

**REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH
w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów doktoranckich w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanym dalej Uniwersytetem lub Uczelnią, określa organizację i przebieg studiów doktoranckich oraz związane z tym prawa i obowiązki doktoranta Uniwersytetu.
2. Studia doktoranckie w Uniwersytecie prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 558),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 roku w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. z 2017 poz. 256),
 - 4) Statutu Uniwersytetu,
 - 5) Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu, zwanego dalej „regulaminem”.
3. Tryb i warunki przeprowadzania przewodów doktorskich oraz nadawania stopnia naukowego doktora regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone przez wydziały Uniwersytetu posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez Wydziały Uniwersytetu oraz jednostki naukowe na zasadach określonych w ustawie.
3. W przypadku określonym w ust. 2 podział zadań oraz sposób finansowania określają porozumienia między odpowiednimi wydziałami Uniwersytetu, zawierane za zgodą rektora Uniwersytetu, albo umowy z jednostkami spoza Uniwersytetu, zawierane przez rektora Uniwersytetu na wniosek rady właściwego wydziału.
4. Studia doktoranckie są tworzone i likwidowane przez Rektora w drodze zarządzenia na wniosek rady jednostki organizacyjnej.
5. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału prowadzącego te studia.
6. Nadzór nad studiami doktoranckimi prowadzonymi w Uniwersytecie sprawuje, z upoważnienia rektora, prorektor właściwy ds. kształcenia.

§ 3

1. Wniosek o utworzenie studiów doktoranckich, po zaopiniowaniu przez radę wydziału, składa w Dziale Nauczania dziekan wydziału, do końca semestru zimowego roku akademickiego poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcie kształcenia na danym kierunku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:
 - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej oraz nazwę studiów doktoranckich;
 - 2) określenie formy studiów doktoranckich;
 - 3) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;

- 4) określenie zakładanych efektów kształcenia;
 - 5) program studiów doktoranckich, odrębny dla każdej z form studiów;
 - 6) warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
 - 7) wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie.
3. Przed zaakceptowaniem wniosku rektor może zlecić przeprowadzenie analizy ekonomicznej prowadzenia i finansowania studiów doktoranckich.

§ 4

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne, za wyjątkiem opłat związanych z tokiem studiów przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie ustala rektor, przy czym nie może ona przekraczać kosztów kształcenia.
4. Warunki odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie oraz warunki pobierania opłat dopuszczonych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanych z odbywaniem studiów stacjonarnych określa umowa, zawarta w formie pisemnej, między doktorantem a Uniwersytetem.

§ 5

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż dwa lata i nie dłużej niż cztery lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, łącznie nie dłużej niż o rok, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych, realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o dwa lata. Udzielenie przedłużenia z tytułu prowadzenia długotrwałych badań naukowych, jednorazowo może obejmować maksymalnie okres sześciu miesięcy.
4. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego określonego w odrębnych przepisach, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
5. Do wniosku o przedłużenie odbywania studiów doktoranckich, zawierającego dane osobowe (imię nazwisko, numer PESEL a w przypadku jego braku numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanie roku i kierunku studiów doktoranckich) oraz uzasadnienie, doktorant dołącza opinię opiekuna naukowego albo promotora, zawierającą zatwierdzone przez opiekuna naukowego albo promotora harmonogram badań – w przypadku, o którym mowa w ust. 3 albo dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, w przypadkach o jakich mowa w ust. 2 i 4.
6. Udzielenie przedłużenia kierownik studiów doktoranckich odnotowuje w dokumentacji studiów.
7. W okresie korzystania z przedłużenia doktorant zachowuje prawa doktoranta. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
8. Terminy wykonania obowiązków, w tym uzyskania zaliczeń wymaganych programem kształcenia ulegają wydłużeniu odpowiednio o czas, na jaki udzielono przedłużenia studiów.
9. Powrót doktoranta na studia po upływie okresu przedłużenia następuje na zasadach określonych przez kierownika studiów doktoranckich.

10. W przypadku niezyskania zgody na przedłużenie studiów doktoranckich, doktorant może odwołać się za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich do dziekana, w terminie 14 dni od dnia zakomunikowania mu rozstrzygnięcia.

§ 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa uchwała Senatu Uniwersytetu. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Uczestnikami studiów doktoranckich, zwanymi dalej doktorantami mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant” o którym mowa w ustawie oraz spełniła warunki rekrutacji określone w uchwale Senatu Uniwersytetu.

§ 7

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu. Złożenie ślubowania osoba przyjęta potwierdza podpisem.
2. Po spełnieniu wymagań określonych w ust. 1 doktorant otrzymuje indeks oraz legitymację doktoranta.

II. PROGRAM I TOK STUDIÓW

§ 8

1. Studia doktoranckie odbywają się zgodnie z programami kształcenia i planami studiów, uchwalonymi przez właściwą radę wydziału.
2. Programy kształcenia nie podlegają zmianom w trakcie roku akademickiego, z wyjątkiem zmian wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Realizacja programu studiów doktoranckich prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na odpowiednim poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji, określone na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Program kształcenia na studiach doktoranckich stanowi opis procesu kształcenia, zawierający w szczególności moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia i przypisanymi punktami ECTS, plan studiów oraz sposób weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez doktorantów. Określa on harmonogram realizacji poszczególnych zadań niezbędnych do ukończenia studiów doktoranckich, w szczególności, w planie studiów: wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych wraz z formą zaliczenia i liczbą punktów ECTS oraz plan organizacji zajęć i praktyk zawodowych.
5. Program kształcenia na studiach doktoranckich obejmuje:
 - 1) zajęcia obowiązkowe z przedmiotów kształcenia ogólnego,
 - 2) zajęcia obowiązkowe z przedmiotów związanych z dyscypliną naukową prowadzonych studiów doktoranckich,
 - 3) zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności zawodowe przygotowujące doktoranta do prowadzenia działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej,
 - 4) zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne, przygotowujące doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich w uczelni do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego,
 - 5) indywidualną pracę naukową, prowadzoną pod kierunkiem opiekuna naukowego lub promotora,
 - 6) praktyki zawodowe.
6. Programy kształcenia udostępniane są na stronach internetowych Uczelni.
7. Plan studiów powinien być udostępniony doktorantom nie później niż w ciągu dwóch tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym dane zajęcia są realizowane.
8. Plan studiów podawany jest do wiadomości doktorantów poprzez udostępnienie go na stronach internetowych Uczelni lub na tablicach informacyjnych w budynku podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.
9. Plan studiów określa terminy wszczęcia przewodu doktorskiego i złożenia rozprawy doktorskiej. Wszczęcie przewodu doktorskiego w toku czteroletnich studiów doktoranckich winno nastąpić nie później niż do końca

trzeciego roku studiów a w toku studiów trzyletnich do końca drugiego roku studiów, zaś złożenie rozprawy doktorskiej do 30 marca ostatniego roku studiów.

10. W szczególnych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może, na pisemny wniosek doktoranta, przesunąć termin wszczęcia przewodu lub złożenia rozprawy doktorskiej, jednak nie dłużej niż o trzy miesiące.
11. Harmonogramy zajęć dydaktycznych dla studiów doktoranckich podawane są do wiadomości doktorantów i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w systemie Wirtualna Uczelnia.

§ 9

Kształcenie na studiach doktoranckich stwarza warunki do:

- 1) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe,
- 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką organizacyjną uczelni lub jednostką naukową,
- 3) współpracy naukowej w ramach zespołów badawczych, w tym także międzynarodowych,
- 4) przygotowania przez doktoranta oraz wydania lub przyjęcia do druku:
 - a) publikacji naukowej w formie książki lub
 - b) co najmniej jednej publikacji naukowej:
 - w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami lub
 - w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej
- 5) przygotowania przez doktoranta publicznej prezentacji dzieła artystycznego,
- 6) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i kopromotora lub drugiego promotora lub promotora pomocniczego,
- 7) przygotowania do egzaminów doktorskich;
- 8) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.

§ 10

1. Zajęcia objęte programem studiów doktoranckich realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić nauczyciele akademicki i pracownicy naukowci jednostki naukowej posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich w Uczelni oraz poszczególne zaliczenia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych przez właściwą radę wydziału.
3. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

§ 11

1. W Uczelni stosuje się metody wyrażania osiągnięć doktoranta zgodne z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Punkty ECTS stanowią wartość liczbową przyporządkowaną wszystkim przedmiotom zgodnie z zasadami przewidzianymi dla systemu ECTS. Punkty przypisuje się również praktykom stanowiącym integralną część planu studiów.
3. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich umożliwia doktorantowi zdobycie nie mniej niż 30 nie więcej niż 45 punktów ECTS.
4. Wymiar zajęć fakultatywnych wynosi co najmniej 15 godzin.
5. Zajęciami fakultatywnymi rozwijającymi umiejętności zawodowe są zajęcia które przygotowują doktoranta do prowadzenia działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej.
6. Zajęciami fakultatywnymi rozwijającymi umiejętności dydaktyczne są zajęcia które przygotowują doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich w uczelni do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
7. Zajęcia fakultatywne są realizowane w wymiarze umożliwiającym uzyskanie co najmniej 5 punktów ECTS w każdej z grup zajęć, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Do oceny zaliczeń i egzaminów stosuje się następującą skalę, której przypisuje się odpowiednie litery systemu ECTS:

bardzo dobra (5.0)	-	w systemie ECTS - A
dobra plus (4.5)	-	w systemie ECTS - B
dobra (4.0)	-	w systemie ECTS - C
dostateczna plus (3.5)	-	w systemie ECTS - D
dostateczna (3.0)	-	w systemie ECTS - E
niedostateczna (2.0)	-	w systemie ECTS - F

9. Egzamin i zaliczenia podlegają wpisowi do indeksu oraz do karty okresowych osiągnięć doktoranta.
10. Do średniej ocen ze studiów wliczane są wszystkie przedmioty, objęte programem studiów doktoranckich.
11. Średnia, o której mowa w ust. 9, jest obliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) z zaliczeń i egzaminów, uzyskanych przez doktoranta. Do średniej wliczane są również oceny z egzaminów i zaliczeń przedmiotów realizowanych w ramach różnic programowych. Średnią wylicza się do drugiego miejsca po przecinku.

§ 12

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki trwający od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa okresy zajęć dydaktycznych (semestr zimowy i semestr letni), trwające nie krócej niż 15 tygodni każdy,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 10 dni każda,
 - 3) dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 7 dni każda,
 - 4) przerwę międzysemestralną, poprzedzającą poprawkową sesję egzaminacyjną w semestrze zimowym.
3. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dodatkowe dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Organizację roku akademickiego na studiach doktoranckich ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów i Senatu, nie później niż 5 miesięcy przed jego rozpoczęciem.
5. W następnym dniu roboczym po zakończeniu sesji egzaminacyjnej zimowej doktorant zobowiązany jest przedłożyć kierownikowi studiów doktoranckich indeks i kartę okresowych osiągnięć doktoranta z wpisami wymaganymi przez program kształcenia.
6. W następnym dniu roboczym po zakończeniu sesji egzaminacyjnej letniej doktorant zobowiązany jest przedłożyć kierownikowi studiów doktoranckich następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdanie z realizacji badań naukowych i postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, zaopiniowane przez opiekuna naukowego lub promotora,
 - 2) indeks i kartę przebiegu studiów doktoranckich z wpisami wymaganymi przez program studiów,
 - 3) inne dokumenty wymagane przez program studiów doktoranckich.
7. W przypadkach wskazanych w § 5 ust. 2-4 kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 5-6 lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok studiów doktoranckich.
8. Na podstawie przedłożonych dokumentów kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o zaliczeniu roku studiów doktoranckich do dnia 30 września każdego roku.
9. Zaliczenie roku wymaga zrealizowania obowiązków zawartych w planie studiów, w tym uzyskania określonej dla danego roku studiów liczby punktów ECTS.
10. Od rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich, dotyczących oceny realizacji programu w tym prowadzenia badań naukowych i zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich przysługuje prawo odwołania w terminie 14 dni do dziekana wydziału prowadzącego studia doktoranckie.

§ 13

1. Doktorant ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach określonych jako obowiązkowe oraz wybranych do realizacji zajęciach z modułu fakultatywnego.

2. Prowadzący zajęcia określa liczbę możliwych nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach oraz zasady ich usprawiedliwiania.
3. Okolicznościami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach są ważne zdarzenia losowe, w szczególności choroba doktoranta.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach powyżej 14 dni doktorant winien przedłożyć kierownikowi studiów usprawiedliwienie w formie pisemnej. Usprawiedliwienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno być uzupełnione dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne, na które powołuje się doktorant.

§ 14

Warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń

1. Zaliczenie/egzamin jest sprawdzianem, w jakim stopniu doktorant osiągnął ustalone dla danego przedmiotu efekty kształcenia.
2. Wymagania egzaminacyjne oraz zasady zaliczania różnych form zajęć w ramach przedmiotu podaje na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
3. Zaliczenie/egzamin odbywa się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej. Stosowaną skalę ocen określa § 11 ust. 8.
4. Egzamin z przedmiotu, dla którego program kształcenia przewiduje inne poza wykładem formy zajęć, doktorant może składać dopiero po ich zaliczeniu.
5. Brak zaliczenia danego przedmiotu jest równoznaczny z utratą przez doktoranta prawa przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny niedostatecznej dokonuje kierownik studiów.
6. Terminy zaliczenia danego przedmiotu ustala prowadzący przedmiot, uwzględniając szczegółową organizację zajęć dydaktycznych. Doktorant może uzyskać zaliczenie i przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w terminie wcześniejszym niż ustalony, po uzgodnieniu tego terminu z prowadzącym przedmiot. W przypadku otrzymania przez doktoranta z egzaminu składanego przed terminem oceny niedostatecznej, ocena ta nie podlega wpisowi do karty okresowych osiągnięć doktoranta i protokołu egzaminacyjnego oraz indeksu.
7. Zaliczenie/egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.
8. Wyniki zaliczenia/egzaminu ogłaszane są doktorantowi przez prowadzącego zajęcia na stronie systemu Wirtualna Uczelnia. Dopuszcza się zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń lub na innych stronach internetowych wyłącznie z podaniem numeru albumu.
9. Dla każdego egzaminu lub zaliczenia przedmiotu oraz zaliczenia poszczególnych form realizacji przedmiotu, doktorantowi przysługuje jeden termin w sesji i jeden termin poprawkowy w sesji poprawkowej.
10. Termin egzaminu poprawkowego ustala prowadzący egzamin w uzgodnieniu z kierownikiem studiów doktoranckich, uwzględniając szczegółową organizację roku akademickiego.
11. Uzyskanie w terminie poprawkowym oceny niedostatecznej z zaliczenia/egzaminu z przedmiotu może być podstawą do podjęcia przez kierownika studiów decyzji o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.
12. Nieuzyskanie zaliczenia do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny niedostatecznej dokonuje kierownik studiów.
13. Decyzja w sprawie usprawiedliwienia nieprzystąpienia doktoranta do egzaminu lub zaliczenia podejmowana jest na pisemny wniosek doktoranta, złożony do kierownika studiów doktoranckich, który stwierdza, czy przyczyny podane we wniosku są podstawą do usprawiedliwienia.
14. Wniosek, o którym mowa w ust. 13, doktorant powinien złożyć u kierownika studiów doktoranckich nie później niż siedem dni od ustania przyczyny nieobecności.
15. W przypadku nieprzystąpienia doktoranta do egzaminu lub zaliczenia z przyczyn usprawiedliwionych kierownik studiów ustala termin dodatkowy, a zaliczenie/egzamin traktowane są jako składane we właściwym terminie. W takim przypadku zaliczenie/egzamin winny się odbyć w ciągu 14 dni od daty rozpatrzenia wniosku ale nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej.
16. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z przedmiotu zobowiązany jest oddać uzupełniony protokół zaliczenia/egzaminu w ciągu dwóch tygodni od daty zaliczenia/egzaminu.

§ 15

Powtarzanie przedmiotu

1. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z programu studiów doktoranckich doktorant może jeden raz, za zgodą kierownika studiów doktoranckich, powtórzyć niezaliczone zajęcia pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania studiów doktoranckich.
2. Opłaty za powtarzanie zajęć określają odrębne przepisy.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje jeden raz w toku trwania studiów doktoranckich.

§ 16

Praktyki zawodowe

1. Praktyki zawodowe określone programami studiów stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w terminach, przewidzianych planami studiów.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
3. Wymiar praktyk zawodowych, w tym realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w Uczelni lub uczestniczenia w ich prowadzeniu dla doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich w Uczelni, nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie.
4. Ocena praktyk dokonywana jest częściowo przez nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty, w ramach których realizowany jest godzinowy wymiar praktyk, według skali ocen obowiązującej w Uczelni. Ogólną ocenę praktyk wystawia opiekun naukowy lub promotor, przyporządkowując średnią arytmetyczną ocen częściowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, odpowiednim przedziałom, według zasady:

do 3,25	-	dostateczny (3.0)
od 3,26 do 3,75	-	dostateczny plus (3.5)
od 3,76 do 4,25	-	dobry (4.0)
od 4,26 do 4,50	-	dobry plus (4.5)
od 4,51 do 5,0	-	bardzo dobry (5.0)

5. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z praktyk realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Praktyki uznaje się za zaliczone (bez oceny) na podstawie przedłożonych dokumentów, potwierdzających prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w prowadzeniu zajęć.
6. Szczegółowe zasady organizacji, odbywania i zaliczenia praktyk określają odrębne przepisy.

§ 17

Skreślenie z listy doktorantów

1. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, tj. braku złożenia ślubowania,
 - 2) złożenia przez doktoranta pisemnego oświadczenia woli o rezygnacji z odbywania studiów doktoranckich,
 - 3) ukarania doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) postępowania niezgodnego z treścią ślubowania lub regulaminem studiów doktoranckich,
 - 2) nierealizowania programu studiów doktoranckich, a w szczególności:
 - a) pisemnej informacji o nieusprawiedliwionej trzykrotnej nieobecności na zajęciach danego przedmiotu, potwierdzonej pisemną informacją złożoną przez prowadzącego zajęcia kierownikowi studiów doktoranckich,
 - b) stwierdzenia z urzędu niezyskania przez doktoranta zaliczenia roku studiów,
 - c) stwierdzenia z urzędu niezyskania zaliczenia przedmiotu w wymaganym terminie,
 - d) niezaliczenia praktyk,
 - e) braku postępów w prowadzeniu badań naukowych i nieskładania sprawozdań z ich przebiegu,
 - f) niewszczęcia przewodu doktorskiego w terminie określonym w planie studiów,
 - g) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w planie studiów.

- 3) nieprzystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej do dnia zakończenia ostatniego roku studiów, z uwzględnieniem przedłużeń, o których mowa w § 5, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3,
 - 4) niewniesienia przez doktoranta opłat związanych z tokiem studiów, przekraczającego okres 30 dni,
 - 5) niepodpisania przedłożonej przez Uczelnię umowy w przedmiocie odpłatności w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, z wyjątkiem decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlegającej zaskarżeniu na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Odwołanie wnosi się do rektora za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
 5. Odwołanie składa się w formie pisemnej.
 6. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
 7. Jeżeli doktorant wniesie odwołanie, a kierownik studiów uzna, że to odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
 8. Doktorant może cofnąć odwołanie przed wydaniem decyzji przez rektora. Rektor nie uwzględni jednak cofnięcia odwołania, jeżeli prowadziłoby to do utrzymania w mocy decyzji naruszającej prawo lub interes społeczny.
 9. Rektor wydaje decyzję, w której:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
 - 2) uchyła zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź, uchylając tę decyzję, umarza postępowanie pierwszej instancji,
 - 3) umarza postępowanie odwoławcze,
 - 4) uchyła zaskarżoną decyzję w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez organ wydający decyzję, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części; przekazując sprawę, rektor może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
 10. Decyzja rektora jest ostateczna w administracyjnym toku instancji. Do decyzji rektora stosuje się odpowiednio przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
 11. Skreślenie z listy doktorantów nie wstrzymuje postępowania w przewodzie doktorskim, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18

1. Doktorantowi nie przysługuje prawo do powtarzania roku.
2. Na studiach doktoranckich nie przewiduje się ich wznowienia.
3. Na studiach doktoranckich nie przewiduje się egzaminu komisyjnego.

§ 19

1. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem, w drodze przewodu doktorskiego, stopnia naukowego doktora lub doktora sztuki.
2. Obrona rozprawy doktorskiej, w ramach studiów doktoranckich, następuje do dnia zakończenia ostatniego roku studiów, z uwzględnieniem przedłużeń o których mowa w § 5.
3. W szczególnych wypadkach termin określony w ust. 2 może zostać przedłużony na wniosek doktoranta, przez dziekana wydziału prowadzącego studia doktoranckie, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące. Przedłużenie terminu przystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej może zostać ponowione, jednakże nie więcej niż raz.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do rektora, składane za pośrednictwem dziekana wydziału prowadzącego studia doktoranckie, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Doktorantowi, który nie ukończył studiów doktoranckich wydaje się na jego wniosek zaświadczenie o przebiegu studiów.

III. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW, INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW, PRZENIESIENIA

§ 20

Doktorant może ubiegać się o:

- 1) podjęcie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów lub indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych w § 21 i § 22,
- 2) przeniesienie do innej uczelni,
- 3) przeniesienie z innej uczelni,
- 4) zmianę dyscypliny naukowej w ramach tej samej dziedziny nauki/sztuki, na zasadach określonych przez radę wydziału,
- 5) zmianę formy studiów.

§ 21

Indywidualna organizacja studiów

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w przypadku doktoranta znajdującego się w sytuacji uznanej przez kierownika studiów za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów, w szczególności:
 - 1) samotnie wychowującego dziecko do 4 roku życia lub dziecko niepełnosprawne,
 - 2) będącego w trudnej sytuacji zdrowotnej.
2. Podjęcie pracy zawodowej nie stanowi przesłanki do przyznania indywidualnej organizacji studiów stacjonarnych.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu odrębnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów.
4. Indywidualna organizacja studiów przyznawana jest maksymalnie na rok akademicki, przy czym utrzymany zostaje obowiązek terminowego przystąpienia do letniej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej i rozliczenia danego roku studiów. Terminy przystąpienia do zimowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej mogą zostać przesunięte.
5. Kierownik studiów ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji, biorąc pod uwagę:
 - 1) konieczność ustalenia terminów i form realizacji obowiązków dydaktycznych (w tym praktyk) wynikających z programu i planu studiów,
 - 2) możliwość zwolnienia doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach,
 - 3) konieczność wypełnienia innych obowiązków wynikających z toku studiów, w tym składania sprawozdań.
6. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie może być podstawą przedłużenia lub skrócenia okresu studiów.
7. W przypadku naruszenia przez doktoranta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w kształceniu i działalności badawczej, kierownik studiów może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

§ 22

Indywidualny plan studiów

1. Doktorant, legitymujący się co najmniej dobrymi wynikami w nauce może, po zaliczeniu I roku studiów, studiować według indywidualnego planu studiów.
2. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów ustala i zatwierdza rada wydziału. Rada wydziału może przekazać swoje uprawnienia w zakresie ustalenia wyżej wymienionego planu, kierownikowi studiów doktoranckich, który przygotowuje plan we współpracy z opiekunem naukowym lub promotorem doktoranta.
3. Ustalenie indywidualnego planu studiów polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach realizowanej dyscypliny i specjalności naukowej, łączeniu dwu lub więcej specjalności naukowych w obrębie jednej lub więcej dyscyplin, a także na udziale doktoranta w pracach badawczych.
4. Indywidualny plan studiów powinien:
 - 1) zawierać efekty kształcenia zgodne z kierunkiem studiów,
 - 2) uwzględniać indywidualne zainteresowania doktoranta.
5. W ramach indywidualnego planu studiów zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
6. Studiowanie według indywidualnego planu studiów nie zwalnia doktoranta z realizowania obowiązków wynikających z programu kształcenia, planu studiów oraz innych wynikających z toku studiów, w tym składania sprawozdań.
7. Studiowanie według indywidualnego planu studiów może być podstawą do skrócenia okresu studiów, nie mniej jednak niż do dwóch lat.

8. Studiowanie według indywidualnego planu studiów nie może być podstawą do przedłużenia okresu studiów doktoranckich.
9. Opiekun naukowy lub promotor przedstawia kierownikowi studiów do końca roku akademickiego pisemną informację o postępach w studiowaniu powierzonego jego opiece doktoranta. Jeżeli doktorant nie osiąga zadowalających wyników w procesie kształcenia, kierownik studiów występuje do rady wydziału o cofnięcie zezwolenia na studiowanie według indywidualnego planu studiów.

§ 23

Przeniesienie do innej uczelni

Doktorant Uczelni, który zamierza przenieść się do innej szkoły wyższej, zobowiązany jest:

- 1) pisemnie powiadomić kierownika studiów, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, o nazwie szkoły wyższej, w której zamierza kontynuować studia,
- 2) wypełnić wszystkie obowiązki wobec Uczelni,
- 3) oddać legitymację doktoranta.

§ 24

Przeniesienie z innej uczelni

1. Doktorant innej uczelni lub jednostki naukowej, w tym także zagranicznej po zaliczeniu pierwszego roku studiów może wystąpić z wnioskiem o przyjęcie do Uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni lub jednostki naukowej, w której studiował. Spełnienie tych obowiązków potwierdza właściwy jednoosobowy organ dotychczasowej uczelni lub jednostki naukowej.
2. Osoba spełniająca warunki określone w ust. 1 składa wniosek do 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, od którego ma rozpocząć kształcenie.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, doktorant dołącza indeks lub szczegółowy wykaz przedmiotów zrealizowanych w uczelni macierzystej i potwierdzony przez jej właściwy organ, opinię dotychczasowego opiekuna naukowego albo promotora oraz dokumentację, wymaganą w procesie rekrutacji, którą składali doktoranci studiujący na kierunku i roku, o przyjęcie na który się ubiega.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie pracownika naukowego spełniającego wymogi, określone w § 37 ust. 2, o wyrażeniu zgody na objęcie opieką naukową.
5. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może żądać od osoby ubiegającej się o przeniesienie dodatkowej uzupełniającej dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji w przedmiocie przeniesienia.
6. Kierownik studiów, podejmując decyzję o przyjęciu określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez doktoranta zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach kształcenia, z uwzględnieniem zasad zawartych w § 27 ust. 5. Jednocześnie, na podstawie zdanych już poprzednio przez doktoranta egzaminów, decyduje o ewentualnym uznaniu niektórych przedmiotów za zaliczone.
7. Kierownik studiów może odmówić przyjęcia doktoranta w przypadku, gdy uniemożliwiają to względy organizacyjne.
8. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, w przypadku pozytywnej decyzji, składa ślubowanie.

§ 25

Zmiana formy studiów lub dyscypliny naukowej

Zasady, o których mowa w § 24 ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany formy studiów lub dyscypliny naukowej.

§ 26

Kierownik studiów odmawia przyjęcia doktoranta z innej uczelni, w tym zagranicznej, jak również zgody na zmianę formy studiów lub dyscypliny naukowej w przypadku, gdy doktorant:

- 1) nie zaliczył pierwszego roku,
- 2) jest zawieszony w prawach doktoranta,
- 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

Warunki przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez doktoranta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć

1. Doktorant może realizować część programu kształcenia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej lub jednostce naukowej, w szczególności na podstawie porozumień, których Uczelnia jest stroną.
2. Zasady kierowania doktorantów Uczelni na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Uczelni doktorantów z innych uczelni określają odpowiednie przepisy i normy systemu ECTS.
3. Rada wydziału ustala indywidualnie plan i program kształcenia doktorantowi podejmującemu studia w innej uczelni lub jednostce naukowej na zasadach określonych w systemie ECTS. Liczba punktów ECTS przypisywana jest wszystkim przedmiotom, z których doktorant uzyskał zaliczenie zgodnie z planem studiów oraz normami przewidzianymi dla systemu ECTS. Rada wydziału może przekazać swoje uprawnienia w tym zakresie kierownikowi studiów.
4. W przypadku, gdy program realizowany przez doktoranta w innej uczelni lub jednostce naukowej był niezgodny z programem kształcenia obowiązującym w Uniwersytecie kierownik studiów określa różnice programowe, które winny być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż rok akademicki, następujący po powrocie z innej uczelni lub jednostki naukowej. Realizacja różnic programowych nie może być podstawą do przedłużenia okresu studiów.
5. Uznawanie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) doktorant otrzymuje w uczelni przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej uczelni,
 - 2) doktorant uzyskał zakładane efekty kształcenia i otrzymał wymaganą planem studiów w macierzystej uczelni liczbę punktów ECTS.
6. Warunkiem uznania zajęć zrealizowanych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub poza nią, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce zajęć, jakie winny być realizowane według obowiązującego doktoranta planu studiów w macierzystej uczelni, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki nad pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego, a po otwarciu przewodu doktorskiego – promotora lub promotora oraz promotora pomocniczego,
 - 2) wsparcia w samodzielnej pracy badawczej albo artystycznej ze strony opiekuna naukowego,
 - 3) zmiany opiekuna naukowego w uzasadnionych przypadkach,
 - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych Uniwersytetu,
 - 5) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej Uniwersytetu w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach obowiązujących w danej jednostce,
 - 6) ubiegania się o środki finansowe na badania naukowe w ramach dotacji celowej na działalność statutową, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 7) ubiegania się o środki finansowe na działalność naukowo-badawczą z innych źródeł niż wymienione w punkcie 6,
 - 8) odbywania stażów naukowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna naukowego lub promotora i za zgodą kierownika studiów, przy czym czas pobytu na stażu wlicza się do okresu studiów,
 - 9) bezpłatnego przeprowadzenia przewodu doktorskiego, o ile obrona rozprawy doktorskiej nastąpi w terminie wskazanym w § 19 ust. 2 lub 3,
 - 10) posiadania legitymacji doktoranta,
 - 11) ubiegania się o stypendium doktoranckie na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 12) ubiegania się o stypendium doktorskie na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 13) uzyskania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 14) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- 15) przerwy wypoczynkowej wynikającej z organizacji roku akademickiego,
 - 16) zrzeczania się w samorządzie doktorantów,
 - 17) realizacji części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z porozumień lub umów międzynarodowych, których Uczelnia jest stroną, i uzyskania odpowiedniej liczby punktów ECTS, zgodnie z § 11,
 - 18) zgłaszania władzom wydziału i Uczelni postulatów dotyczących programu studiów oraz organizacji procesu dydaktycznego,
 - 19) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych na studiowanym kierunku,
 - 20) zrzeczania się w kołach naukowych i uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni, w zakresie uzgodnionym z nauczycielami akademickimi kierującymi tymi pracami,
 - 21) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w regulaminie,
 - 22) studiowania według indywidualnego planu studiów na zasadach określonych w regulaminie,
 - 23) zmiany formy studiów lub dyscypliny naukowej na zasadach określonych w regulaminie,
 - 24) przeniesienia z lub do innej uczelni na zasadach określonych w regulaminie.
2. Sposoby zapewnienia doktorantowi niepełnosprawnemu lub przewlekle choremu uczestnictwa w społeczności akademickiej regulują szczegółowe zasady wprowadzania i stosowania rozwiązań alternatywnych wobec doktorantów niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz odrębne przepisy obowiązujące w Uczelni.

§ 29

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) przestrzeganie zasad zawartych w tekście ślubowania,
- 2) postępowanie zgodne z regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 3) zapoznawania się z obowiązującymi w Uczelni aktami prawnymi i komunikatami (wiadomościami, informacjami, itp.) dotyczącymi studiów doktoranckich;
- 4) realizowanie programu studiów doktoranckich i spełnianie innych obowiązków przewidzianych w planie studiów,
- 5) składanie okresowych sprawozdań z pracy naukowo-badawczej oraz innych dokumentów wymaganych planem i programem studiów,
- 6) odbywanie praktyk zawodowych,
- 7) udział w pracach jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje pracę doktorską,
- 8) wszczęcie przewodu doktorskiego i złożenie rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w planie studiów;
- 9) przystąpienie do obrony rozprawy doktorskiej przed datą zakończenia ostatniego roku studiów,
- 10) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu,
- 11) rozliczenie się z Biblioteką Uniwersytecką do 30 września każdego roku, potwierdzone przez uprawnioną osobę stosownym wpisem w indeksie,
- 12) bezzwłoczne powiadomienie właściwego dziekanatu o zmianie danych osobowych i kontaktowych oraz okolicznościach faktycznych, w tym o podjęciu zatrudnienia w trakcie studiów doktoranckich, mających znaczenie dla praw i obowiązków doktoranta;

§ 30

Prawa i obowiązki doktoranta wygasają, z dniem:

- 1) podjęcia przez właściwą radę wydziału uchwały w przedmiocie nadania stopnia doktora,
- 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.

§ 31

Za naruszenie przepisów prawa i przepisów obowiązujących w Uniwersytecie doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie tworzą samorząd doktorantów.
2. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów.
3. Organy samorządu doktorantów mają prawo do występowania z wnioskami i propozycjami do Senatu i innych organów Uniwersytetu w sprawach objętych niniejszym regulaminem.
4. Przedstawiciele samorządu doktorantów uczestniczą w posiedzeniach właściwych rad wydziałów i Senatu Uniwersytetu z prawem głosu, w liczbie określonej przez Statut Uniwersytetu.

V. RADA WYDZIAŁU I DZIEKAN

§ 33

Do zadań rady wydziału prowadzącego studia doktoranckie należy w szczególności:

- 1) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
- 2) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich,
- 3) opiniowanie przygotowanego przez kierownika studiów doktoranckich projektu rekrutacji na studia doktoranckie,
- 4) uchwalenie programu kształcenia i planu studiów doktoranckich,
- 5) wydawanie opinii w przedmiocie powołania i odwołania kierownika studiów doktoranckich, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w odrębnych przepisach,
- 6) powoływanie i odwoływanie opiekunów naukowych,

§ 34

Do zadań dziekana wydziału prowadzącego studia doktoranckie należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów od oceny o której mowa w § 36 pkt 4 regulaminu,
- 2) rozpatrywanie odwołań od decyzji o których mowa w § 36 pkt. 8 i 9 regulaminu,
- 3) podejmowanie decyzji o których mowa w § 19 ust. 3 regulaminu,
- 4) podejmowanie decyzji, o których mowa w § 39 ust. 1.

VI. KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 35

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału i właściwego organu samorządu doktorantów.
2. Rektor wskazuje kandydata na kierownika studiów doktoranckich spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej Uczelni, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki;
3. Właściwa rada wydziału i właściwy organ samorządu doktorantów zobowiązane są do wyrażenia opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.
4. Wymóg zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu doktorantów nie dotyczy powołania kierownika pierwszych studiów doktoranckich na danym wydziale Uczelni.
5. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku wyrażenia przez właściwy organ samorządu doktorantów lub przez radę jednostki organizacyjnej Uczelni negatywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich ponownie przeprowadza się procedurę określoną w ust. 2-3 .
7. W przypadku gdy warunek uzyskania pozytywnych opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz rady jednostki organizacyjnej Uczelni nie zostanie spełniony w odniesieniu do dwóch wskazanych kolejno kandydatów

na kierownika studiów doktoranckich, rektor Uczelni powołuje na kierownika studiów doktoranckich nauczyciela akademickiego spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 2, który nie był uprzednio wskazany jako kandydat.

§ 36

Do zadań kierownika studiów doktoranckich należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu i zasad rekrutacji na studia doktoranckie,
- 2) uczestniczenie w pracach komisji rekrutacyjnej,
- 3) organizacja realizacji programu studiów doktoranckich i sprawowanie bieżącej kontroli nad ich przebiegiem,
- 4) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
- 5) przedkładanie radzie wydziału kandydatów na opiekunów naukowych doktorantów,
- 6) przedstawianie radzie wydziału wniosków, dotyczących programu kształcenia i planu studiów doktoranckich,
- 7) przedstawianie prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, za pośrednictwem dziekana wydziału, rocznego sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich, po zakończeniu każdego roku akademickiego, nie później niż do dnia 1 października. Wzór sprawozdania wprowadza rektor odrębnym zarządzeniem.
- 8) podejmowanie decyzji w zakresie zaliczania kolejnych lat studiów, a także w przypadkach wskazanych w § 5 ust. 2-4 w sprawie przeniesienia wymagań programowych na kolejny rok,
- 9) podejmowanie decyzji o przedłużeniu studiów doktoranckich,
- 10) wyrażanie zgody na odbycie stażu naukowego,
- 11) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy doktorantów,
- 12) przewodniczenie komisji doktoranckiej do spraw stypendiów doktoranckich,
- 13) wydawanie poleceń wykonania pracy badawczej.

VII. OPIEKUN NAUKOWY I PROMOTOR

§ 37

1. Wydział zapewnia doktorantowi w trakcie studiów doktoranckich opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego.
2. Opiekę naukową nad doktorantem sprawuje opiekun naukowy powoływany spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
3. Rada wydziału może ustalić maksymalną liczbę doktorantów, wobec których funkcję opiekuna naukowego może podjąć jeden nauczyciel akademicki.

§ 38

1. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej albo artystycznej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich.
2. Opiekun naukowy sprawuje bezpośrednią opiekę merytoryczną nad doktorantem, a w szczególności:
 - 1) dokonuje corocznej oceny postępów naukowych doktoranta i formułuje w tej kwestii pisemną opinię, którą przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich,
 - 2) planuje, nadzoruje, i potwierdza odbycie przez doktoranta praktyki zawodowej, dokonując jej oceny,
 - 3) opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów.

§ 39

1. W uzasadnionych przypadkach doktorant lub kierownik studiów doktoranckich może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego.

2. W momencie wszczęcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy spełniający warunki określone w § 40 regulaminu może zostać promotorem.

§ 40

1. Po wszczęciu przewodu doktorskiego opiekę naukową nad doktorantem sprawuje promotor.
2. Promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej.
3. Promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniająca wymogów określonych w ust. 2, jeżeli rada wydziału przeprowadzająca przewód doktorski lub Centralna Komisja do spraw Stopni i Tytułów uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska.
4. Rada wydziału może ustalić maksymalną liczbę doktorantów, wobec których funkcję promotora może podjąć jeden nauczyciel akademicki.

§ 41

1. Po wszczęciu przewodu doktorskiego funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji oraz analizy ich wyników może sprawować promotor pomocniczy.
2. Promotorem pomocniczym w trakcie przewodu doktorskiego może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.
3. Rada wydziału może ustalić maksymalną liczbę doktorantów, wobec których funkcję promotora pomocniczego może podjąć jeden nauczyciel akademicki.

VIII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 42

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie w trakcie trwania studiów, w drodze przewodu doktorskiego, stopnia doktora, potwierdzone odpowiednim dyplomem.
2. Datą ukończenia studiów jest data podjęcia przez radę właściwego wydziału uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora.

IX. STYPENDIA I POMOC MATERIALNA

§ 43

Doktorant ma prawo ubiegania się o przyznanie, według zasad określonych w odrębnych przepisach:

- 1) stypendium doktoranckiego,
- 2) zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej.

X. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 44

1. Wzór umowy o warunkach w przedmiocie odpłatności zatwierdza Senat Uczelni.
2. Umowa pomiędzy Uczelnią a doktorantem zawierana jest w formie pisemnej, nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Przepisy § 17 ust. 3 - 10 stosuje się odpowiednio do decyzji administracyjnych wydanych w oparciu o niniejszy regulamin.

§ 45

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 października 2017 roku.
2. W stosunku do doktorantów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2014/2015 lub wcześniej, terminy wszczęcia przewodu oraz złożenia rozprawy doktorskiej obowiązują zgodnie z dotychczasowymi uchwałami rad wydziałów.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY
wprowadzania i stosowania rozwiązań alternatywnych
wobec doktorantów niepełnosprawnych

§ 1

Zasady ogólne

Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów doktoranckich wobec doktorantów niepełnosprawnych mają na w celu wyrównanie szans ukończenia studiów doktoranckich przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych doktorantów.

§ 2

Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność doktoranta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji;
 - 2) ustalić indywidualną organizację studiów;
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
2. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający doktorantom z niesprawnością rąk.
3. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności doktoranta niemożliwe jest samodzielne sporządzenie podczas zajęć notatek, kierownik studiów doktoranckich może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez doktoranta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 1-3 kierownik studiów doktoranckich podejmuje zasięgając opinii kierownika jednostki ogólnouczelnianej właściwej ds. osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, doktorant zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§ 3

Przygotowanie materiałów w alternatywnych formach zapisu

1. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności doktorant nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, w celu uzyskania możliwości kontynuowania nauki winien zgłosić kierownikowi studiów doktoranckich potrzebę uzyskania materiałów dydaktycznych i naukowych z określonych zajęć w alternatywnej formie zapisu. Za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności: pismo brajla, druk o zmienionej wielkości czcionki, nagranie audio, zapis elektroniczny.
2. Decyzję w przedmiocie o zastosowaniu alternatywnej formy zapisu kierownik studiów doktoranckich podejmuje zasięgając opinii kierownika jednostki ogólnouczelnianej właściwej ds. osób niepełnosprawnych.

§ 4

Zmiany trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń

1. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności doktorant, może złożyć wniosek do kierownika studiów doktoranckich o dokonanie zmiany sposobu składania egzaminu z danego przedmiotu.

2. W celu zmiany sposobu składania egzaminu kierownik studiów doktoranckich może wobec doktoranta niepełnosprawnego wydać decyzję, w której może wyrazić zgodę na:
- 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu;
 - 2) zastosowanie podczas trwania egzaminu urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękowiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne,
 - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności tłumacza języka migowego, stenotypistę lub lektora,
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
3. Przepisy określone w ust.1-2 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

§ 5

Zmiany organizacji roku

Jeżeli niepełnosprawność doktoranta uniemożliwia doktorantowi przedłożenie kierownikowi studiów doktoranckich w terminie określonym regulaminem dokumentów wskazanych w § 12 ust. 5 albo 6 kierownik studiów doktoranckich przedłuża doktorantowi termin do złożenia dokumentów o odpowiedni okres lub przenosi niektóre obowiązki na następny rok studiów doktoranckich.