



UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY

**Regulamin procesu dyplomowania
na studiach I i II stopnia**

Kielce 2013

§1

PRACA DYPLOMOWA

1. Studenci studiów I i II stopnia zobowiązani są do przygotowania i przedłożenia pracy dyplomowej.
2. Pod określeniem *praca dyplomowa* należy rozumieć w przypadku studiów I stopnia - pracę licencjacką, a w przypadku studiów II stopnia - pracę magisterską.
3. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta kończącą cykl dydaktyczny.
4. Tematyka pracy dyplomowej powinna być zgodna z kierunkiem i specjalnością studiów.

§2

SEMINARIA DYPLOMOWE

1. Ilość semestrów, wymiar godzinowy seminarium oraz liczbę przypisanych do niego pkt. ECTS określa program kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej.
3. Liczebność grup seminaryjnych określa aktualnie obowiązująca Uchwała Senatu UJK.

§3

OPIEKA NAUKOWA NAD PRACĄ DYPLOMOWĄ

1. Opiekę nad pracą dyplomową sprawuje promotor, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy.
2. Promotorem pracy licencjackiej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, natomiast pracy magisterskiej - stopień co najmniej doktora habilitowanego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową na studiach II stopnia osobę z tytułem doktora.
4. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek: ustalenia ze studentem tematyki pracy dyplomowej, systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy, omówienia zasad korzystania z literatury, poinformowania o strukturze i redakcji pracy dyplomowej oraz o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, wystawienia oceny pracy dyplomowej.
5. Tytuł pracy dyplomowej jest zatwierdzany przez Radę Instytutu.
6. Promotor dokonuje zaliczenia seminarium dyplomowego w rozliczeniu semestralnym.
7. W razie dłuższej nieobecności promotora, mogącej mieć wpływ na ustalony termin egzaminu, Dyrektor właściwego Instytutu z upoważnienia Dziekana wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora.
8. Zmiana promotora może również nastąpić na uzasadniony wniosek promotora lub studenta.

§4

OBOWIĄZKI RECENZENTA

1. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być specjalista z danej problematyki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Jeśli promotorem pracy magisterskiej była osoba ze stopniem doktora, recenzent musi posiadać stopień co najmniej doktora habilitowanego.

2. Ocena pracy powinna obejmować: zgodność treści z tematem, układ pracy i jej strukturę, zawartość merytoryczną, nowatorstwo w ujęciu problemu, wykorzystane źródła, formalną stronę pracy i propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.
3. Recenzent powinien przygotować i złożyć w sekretariacie właściwego Instytutu recenzję w ciągu 7 dni od daty otrzymania pracy do recenzji. Formularz recenzji w załączeniu (Załącznik nr 2).

§5

WYMAGANIA STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

1. Praca dyplomowa jest zwieńczeniem studiów i stanowi samodzielne rozwiązanie określonego zadania praktycznego lub teoretycznego.
2. Wykonanie pracy licencjackiej powinno wykazać wiedzę i umiejętności studenta w zakresie rozwiązywania zadań na poziomie studiów licencjackich.
3. Praca magisterska powinna mieć charakter teoretyczny i/lub praktyczny. Wykonanie pracy powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych.
4. Instytuty Wydziału Humanistycznego UJK, uwzględniając specyfikę prowadzonych kierunków, mogą określić własne wymagania stawiane pracom dyplomowym.
5. Praca magisterska nie powinna stanowić prostej kontynuacji pracy licencjackiej.
6. Objętość prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich), w tym ilość pozycji bibliograficznych ustala promotor w porozumieniu ze studentem.
7. Wydruk pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:
 - format arkusza papieru A4, czcionka: Times New Roman, wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
 - około 30 wierszy na stronie,
 - cytaty umieszczone w cudzysłowie, dłuższe (powyżej 3 linijek) wyodrębnione graficznie, tj. oddzielone od tekstu głównego interlinią i zapisane czcionką: 12 pkt; zawsze opatrzone odpowiednim przypisem,
 - odstęp między wierszami w tekście głównym: 1,5 wiersza; w cytatach: 1 wiersz,
 - marginesy: górny, dolny: 2,5; lewy: 3,5; prawy: 2,5 cm,
 - Stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
 - stosować akapity – wcięcia tabulatorem (podział tekstu na ustępy wyodrębniające „nowe myśli” w celu zachowania przejrzystości pracy), wielkość wcięcia akapitowego: 0,7 cm,
 - nie należy stawiać kropek na końcu tytułów, rozdziałów i podrozdziałów,
 - wszystkie strony pracy powinny być ponumerowane (u dołu strony),
 - przypisy powinny być umieszczone pod tekstem, na dole strony, do której się odnoszą; zapisane czcionką o rozmiarze: 10 pkt,
 - numeracja ciągła przypisów oraz stron – strona tytułowa bez numeru,
 - strona tytułowa zgodna z załączonym wzorem (Załącznik nr 1)
8. Praca magisterska winna zawierać spis treści i abstrakt (800-1000 znaków) w wybranym języku kongresowym.

§6
SKŁADANIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student powinien:
 - 1) Złożyć pracę dyplomową w sekretariacie właściwego Instytutu co najmniej 14 dni przed planowym terminem zakończenia studiów:
 - a. Jeden egzemplarz pracy w wersji dwustronnie drukowanej, oprawiony w miękką okładkę (TERMOBINDOWANA), z adnotacją promotora o jej przyjęciu. Do wydruku należy dołączyć wersję elektroniczną pracy (płyta CD, na której winien znajdować się temat pracy dyplomowej i podpis promotora; Uwaga: płytę CD w kopercie należy przykleić na wewnętrznej stronie tylnej okładki za pomocą taśmy dwustronnej)
 - b. Jeden egzemplarz pracy w wersji jednostronnie drukowanej, oprawiony w twardą okładkę, z adnotacją promotora o jej przyjęciu.
 - c. Pisemne oświadczenie o autorstwie pracy dyplomowej oraz deklarację, że praca ta nie stanowi istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (Załącznik nr 3).
 - d. Karty biblioteczne (fiszki) formatu A5 w 2 egzemplarzach (Załącznik nr 4).
 - 2) Złożyć w dziekanacie indeks wraz z wypełnioną 90 stroną (imię i nazwisko oraz temat pracy dyplomowej) oraz kartę zaliczeniową.
 - 3) Okazać w dziekanacie odcinek dokonanej wpłaty za dyplom na konto uczelni w wysokości 60,00 zł.
 - 4) Złożyć fotografie do dyplomu w formacie 4,5 x 6,5 cm (4 sztuki).
 - 5) Złożyć wypełnioną kartę obiegową i wypełnioną ankietę do suplementu.
2. Obrony prac magisterskich odbywają się w dniach wyznaczonych przez Dyрекcję Instytutu.
3. Niezłożenie pracy dyplomowej w określonym terminie stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierującego pracą lub studenta, Dziekan może przesunąć termin przedłożenia pracy dyplomowej. Szczegółowe zasady określa Regulamin Studiów (Załącznik nr 5).

§7
OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent, zaproponowany przez promotora.
2. Jeżeli recenzent negatywnie ocenia pracę, Dyrektor Instytutu z upoważnienia Dziekana wyznacza drugiego recenzenta.
3. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o ocenie ostatecznej decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Powołanie drugiego recenzenta jest obligatoryjne, gdy ocena pierwszego recenzenta jest negatywna. Dwie oceny negatywne skutkują niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.

§8
EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszelkich zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w planie studiów oraz uiszczenie opłat za studia.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz obliczania ostatecznego wyniku studiów określa Regulamin Studiów (Załącznik nr 5).

§9
UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Z chwilą ukończenia studiów student staje się absolwentem.
3. Absolwent Wydziału Humanistycznego UJK otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata lub magistra wraz z suplementem.

§10
PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decydują organy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego odpowiednio do ich kompetencji.
2. Studentowi przysługuje prawo odwołania się do Dziekana i Rektora we wszystkich sprawach objętych regulaminem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.