

Regulamin projektu „Wysokiej jakości Staże dla Artystów i Pedagogów”

§ 1 Słownik pojęć

Projekt – projekt pn.: „Wysokiej jakości Staże dla Artystów i Pedagogów” o numerze POWR.03.01.00-00-S075/17 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Kandydat do projektu – student/studentka **czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych** kierunków: Filologia Polska; Historia; Praca socjalna; Wzornictwo; Sztuki plastyczne (dawniej: Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, który/która złożył/ła wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.

Realizator Projektu zamiennie **Organizator Stażu** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach będący Wnioskodawcą projektu pn.: „Wysokiej jakości Staże dla Artystów i Pedagogów”.

Realizator Stażu – placówka przyjmująca uczestnika projektu na staż.

Stażysta zamiennie **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do wsparcia w ramach Projektu, skierowana na odbycie stażu, tj. zrealizowanie wysokiej jakości programu stażowego. Uczestnikiem projektu nie może być osoba korzystająca równocześnie z Programu Erasmus Plus+ (wsparciem w ramach projektu nie mogą być objęci studenci uczelni zagranicznych studiujących na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach w ramach Programu Erasmus Plus+, jak również studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach uczestniczących w Programie Erasmus Plus+.

Biuro Projektu – pomieszczenie zlokalizowane w budynku Wydziału Humanistycznego UJK w Kielcach, mieszczącego się przy ul. Świętokrzyskiej 21D, pokój 22, 25-406 Kielce oraz w budynku Wydziału Artystycznego i Pedagogicznego,

Opiekun Stażysty – osoba wyznaczona przez Realizatora Stażu do opieki nad Stażystą, monitorująca i nadzorująca przebieg programu stażowego w miejscu jego realizacji.

Opiekun kierunku- opiekun studentów uczestniczących w projekcie powołany dla każdego kierunku przez Rektora UJK.

Staż miejscowy – staż realizowany w placówce zlokalizowanej w odległości do 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty.

Staż poza miejscem zamieszkania – staż realizowany w placówce zlokalizowanej w odległości ponad 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty.

Miejsce zamieszkania – miejsce, gdzie dana osoba będąca Uczestnikiem Projektu **faktycznie** mieszka/przebywa. Weryfikacja danych o zamieszkaniu odbywać się będzie na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Organizatorowi Stażu przez studenta-stażystę.

Strona internetowa projektu: www.ujk.edu.pl; <http://www.ujk.edu.pl/whum>; <http://wpia.ujk.edu.pl>

§ 2

Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt pn.: „Wysokiej jakości Staże dla Artystów i Pedagogów” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.02.2018 r. do 31.12.2019 r.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji potrzebnych na rynku pracy i oczekiwanych przez pracodawców wśród 182 studentów/ek (149K,33M) ostatnich lat kierunków humanistycznych i artystycznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, poprzez organizację 182 wysokiej jakości staży krajowych w okresie od 01.02.2018 r. - 31.12.2019 r.
4. Wsparcie w formie wysokiej jakości programów stażowych dobierane będzie adekwatnie do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji uczestników projektu, w obszarach zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Świętokrzyskiego.
5. Miejsca realizacji staży muszą spełniać określone wymagania, dające gwarancję maksymalnie efektywną realizację wsparcia dla uczestników projektu, a placówki realizujące staże muszą być wiarygodne merytorycznie i finansowo oraz cieszące się dobrą opinią w środowisku. Uczestnik będzie miał zapewnione miejsce do wykonywania zadań wynikających z założeń projektu, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji przyjmującej na staż.

§ 3

Wysokiej jakości programy stażowe

1. Projekt zakłada organizację 182 wysokiej jakości programów stażowych w okresie **od 01.02.2018 r. do 31.12.2019 r.**, w tym dla studentów kierunku:

Filologia polska			
Rok realizacji wsparcia/rok akademicki	2018 rok 2017/2018	2019 rok 2018/2019	Liczba staży ogółem
Stopień studiów i rok	41 osób, w tym:	30 osób, w tym	71
I stopień, III rok	18 osób	10 osób	
II stopień, II rok	23 osoby	10 osób	
I stopień, II rok	-----	10 osób	

Historia			
Rok realizacji wsparcia/rok akademicki	2018 rok 2017/2018	2019 rok 2018/2019	Liczba staży ogółem
Stopień studiów i rok	21 osób, w tym:	7 osób, w tym:	28
I stopień, III rok	11 osób	-----	
II stopień, II rok	4 osoby	7 osób	
I stopień, II rok	6 osób	-----	

Wzornictwo			
Rok realizacji wsparcia/rok akademicki	2018 rok 2017/2018	2019 rok 2018/2019	Liczba staży ogółem
Stopień studiów i rok	6 osób, w tym:	7 osób, w tym:	13
I stopień, III rok	6 osób	7 osób	

Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych			
Rok realizacji wsparcia/rok akademicki	2018 rok 2017/2018	2019 rok 2018/2019	Liczba staży ogółem
Stopień studiów i rok	5 osób, w tym:	12 osób, w tym:	17
I stopień, III rok	5 osób	-----	
II stopień, II rok	-----	12 osób	

Praca socjalna			
Rok realizacji wsparcia/rok akademicki	2018 rok 2017/2018	2019 rok 2018/2019	Liczba staży ogółem
Stopień studiów i rok	29 osób, w tym:	24 osób, w tym:	53
I stopień, III rok	10 osób	5 osób	
I stopień, II rok	-----	5 osób	
II stopień, II rok	10 osób	7 osób	
II stopień, I rok	9 osób	7 osób	

2. Staż to nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Realizatorem Stażu. Celem stażu jest wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia studentów z myślą o zwiększeniu ich szans na zatrudnienie. Program stażu opracowany będzie wspólnie przez Organizatora Stażu oraz Realizatora Stażu zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży, zawierając m.in. cele edukacyjne stażu, odpowiednie warunki pracy i wynagrodzenia, wymiar i czas realizacji zadań, zakres obowiązków Stażysty.
3. Zakres przedmiotowy stażu musi być bezpośrednio związany z efektami kształcenia na danym kierunku studiów.
4. Miejsce realizacji wysokiej jakości programu stażowego zostanie wskazane Stażyście przez Organizatora Stażu. Skierowanie Uczestnika na staż poprzedzone musi być złożeniem przez niego **oświadczenia**, że:
 - nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
 - nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
 - nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.



5. Wymiar stażu obejmuje **480 godzin** zadań stażowych realizowanych w okresie **16 tygodni** i musi obejmować 30 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu.¹ Harmonogram zajęć stażysty u Realizatora Stażu będzie skorelowany z obowiązującym w danej placówce systemem pracy.
6. Studenci/studentki odbywający staż otrzymują stypendium stażowe. Szczegółowe warunki realizacji stażu, w tym częstotliwość wypłaty stypendium, uregulowane są w umowie o staż.
7. Za realizację wysokiej jakości programu stażowego Stażyście należy się stypendium stażowe: 13,85 zł (brutto=netto) za godzinę zadania stażowego. Stypendium stażowe wypłacane jest za okres trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę. Stypendium stażowe dla stażysty wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych stypendium stażowe nie przysługuje.
8. Stypendium stażowe co do zasady podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeżeli Stażysta nie ma innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych), jest w całości zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych. Składki związane z wymienionymi w poprzednim zdaniu ubezpieczeniami oraz innymi należnościami publicznoprawnymi są finansowane przez Realizatora projektu zgodnie z obowiązującymi w czasie odbywania stażu postanowieniami niniejszego regulaminu, przepisami prawa oraz interpretacją właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
9. Stypendium stażowe będzie wypłacane na rachunek bankowy podany przez Stażystę w terminie wypłat obowiązujących na Uczelni, tj. do 10 lub do 20 dnia danego miesiąca pod warunkiem dostarczenia wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 10., odpowiednio do 2 lub 12 dnia danego miesiąca.
10. Stypendium stażowe będzie wypłacane przez Organizatora Stażu (Realizatora Projektu) po dostarczeniu przez Stażystę listy obecności za okres 4 tygodni realizacji stażu poświadczonej przez Realizatora Stażu.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w stażu lub zaprzestania jego odbywania, stypendium stażowe nie może być w dalszym ciągu wypłacane.
12. W przypadku przerwania stażu, Stażyst/k/a traci prawo do stypendium stażowego oraz refundacji kosztów. W wyjątkowych przypadkach, decyzją kierownika projektu świadczenia te mogą być wypłacone do dnia przerwania stażu.
13. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności, Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a niezwłocznie złożyć rezygnację z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem jej powodu. Pożądane jest dołączenie dokumentu lub/i zaświadczenia świadczącego o zaistniałej sytuacji, uniemożliwiającej udział w stażu. Informacja o rezygnacji powinna być dostarczona bezpośrednio lub przesłana listem poleconym do Realizatora projektu. W przypadku braku dostarczenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim, przerwanie stażu może zostać uznane za nie spowodowane ważnymi przyczynami.

¹ W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zrealizowanie **nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu**

14. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Organizatora Stażu środków przeznaczonych na realizację programu stażowego, albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Realizatora Projektu w szczególności w przypadku:
- 1) naruszenia warunków regulaminu projektu lub umowy o staż przez Realizatora stażu,
 - 2) naruszenia warunków regulaminu projektu lub umowy o staż przez Uczestnika stażu
 - 3) podania przez Uczestnika Stażu albo Realizatora Stażu danych niezgodnych ze stanem faktycznym
 - 4) przerwania stażu przez stażystę nie spowodowanego ważnymi przyczynami. Uczestnik Stażu lub Realizator Stażu, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu.
15. Zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków, wezwania.
16. Stażysta nie ponosi kosztów organizacji stażu.

Stażyscie zapewnione zostaną:

1. badania lekarskie:

Stażyscie przysługuje zwrot kosztów za badania lekarskie: do wysokości nie większej niż 80 zł/osobę (słownie: osiemdziesiąt złotych). Wykonanie badań lekarskich jest niezbędne do rozpoczęcia stażu. Stażysta zobowiązany jest do przedstawienia Realizatorowi Stażu stosownego zaświadczenia od lekarza medycyny pracy.

Celem **refundacji** poniesionych wydatków Stażysta zobowiązuje się do przedstawienia Organizatorowi Stażu dowodów księgowych poniesionych wydatków (np. faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych) wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz kopią zaświadczenia z medycyny pracy. Zakres przeprowadzonych badań lekarskich musi być zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawnymi i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu. Do odbycia badania lekarskiego Stażystę skieruje Organizator Stażu.

2. ubezpieczenie NNW i OC:

Stażysta zobowiązany jest do ubezpieczenia się od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz Odpowiedzialności Cywilnej na **czas trwania stażu (na okres 16 tygodni)** oraz dostarczenia do Biura Projektu dokumentów potwierdzających niniejsze ubezpieczenie, najpóźniej na dzień roboczy przed rozpoczęciem stażu. Wydatki poniesione na zakup ubezpieczenia NNW i OC będą rozliczane w formie refundacji na podstawie wniosku Stażysty o zwrot wydatków oraz załączonych do niego dowodów poniesionych wydatków (np.: faktura, rachunek, paragon, polisa wraz z potwierdzeniem dokonania płatności). Refundacja wydatków na zakup ubezpieczeń NNW i OC nie może przekroczyć 90 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych) na osobę.

3. szkolenie BHP i p.poż.:

Realizator Stażu zapewnia przeszkolenie Stażysty w ramach własnych środków.

4. dojazd w obie strony do miejsca odbywania stażu w przypadku staży realizowanych poza miejscem zamieszkania:

Stażycie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż poza miejscem zamieszkania: do wysokości nie większej niż 100 zł/osobę (słownie: sto złotych), za cały okres stażu.

Finansowanie w ramach projektu kosztów związanych z dojazdem w obie strony jest możliwe w przypadku, gdy staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości. Akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.

Koszty podróży obejmują wyłącznie dojazd do miejsca realizacji stażu oraz powrót po jego zakończeniu.

Celem **refundacji** poniesionych wydatków Stażysta zobowiązuje się do przedstawienia Organizatorowi Stażu dowodów księgowych poniesionych wydatków (np. faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych) wraz z potwierdzeniem zapłaty.

5. zakwaterowanie w przypadku staży realizowanych poza miejscem zamieszkania:

Stażycie przysługuje zwrot kosztów zakwaterowania w przypadku realizacji staży poza miejscem zamieszkania w Polsce w wysokości nie większej niż 1 200 zł/4 tygodnie, w łącznej maksymalnej wysokości 4 800 zł/osobę na okres 16 tygodni stażu (słownie: cztery tysiące osiemset złotych). Koszty zakwaterowania będą rozliczane w formie refundacji na podstawie wniosku Stażysty o zwrot kosztów oraz załączonych do niego dowodów poniesionych wydatków (faktura, rachunek, paragon wraz z potwierdzeniem dokonania płatności w formie przelewu bankowego lub innego dowodu wpłaty, przy czym w przypadku wynajmu od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej dokonanie zapłaty będzie uznane jedynie w przypadku przedstawienia umowy najmu oraz przelewu bankowego na rachunek wskazany w umowie najmu lub przekazu pocztowego).

Finansowanie w ramach projektu kosztów związanych z zakwaterowaniem jest możliwe w przypadku, gdy staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestnika do projektu prowadzona jest przez Realizatora Projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
3. Do udziału w projekcie może zostać zakwalifikowany student/ka:

w roku akademickim: 2017/2018:

studiów stacjonarnych z kierunków:

- Filologia Polska (III rok, I stopnia; II rok, II stopnia)
- Historia (III rok I stopnia; I rok II stopnia; II rok II stopnia)
- Praca socjalna (I rok II stopnia; II rok II stopnia; III rok I stopnia)
- Wzornictwo (III rok I stopnia)
- Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (III rok I stopnia).

w roku akademickim: 2018/2019:

studiów stacjonarnych kierunków:

- Filologia Polska (II rok II stopnia; III rok I stopnia; II rok I stopnia)
 - Historia (II rok II stopnia; II rok I stopnia; III rok I stopnia)
 - Praca socjalna (I rok II stopnia; II rok II stopnia; III rok I stopnia; II rok I stopnia)
 - Wzornictwo (III rok I stopnia)
 - Sztuki plastyczne (dawniej nazwa kierunku: Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (II rok II stopnia; III rok I stopnia).
4. Na staż może zostać skierowany absolwent ww. kierunków, który w trakcie realizacji projektu zakończy kształcenie. Warunkiem koniecznym jest zawarcie umowy o realizację stażu jeszcze w trakcie jego kształcenia. Staż musi zostać rozpoczęty najpóźniej do trzech miesięcy po zakończeniu kształcenia (tj. obrony pracy dyplomowej).
5. W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji do projektu nie zostanie zakwalifikowane co najmniej 30% studentów studiów stacjonarnych kształcących się na danym roku na konkretnym kierunku, w danym roku akademickim Realizator Projektu może odmówić realizacji staży dla danego kierunku, mimo pozytywnego rozpatrzenia wniosków. W takich przypadkach Realizator Projektu za zgodą Instytucji Pośredniczącej dokona przesunięcia wolnych miejsc stażowych na inne kierunki studiów, które wskazane są we wniosku o dofinansowanie projektu lub zastosuje inne rozwiązanie zaakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji staży jest poczta elektroniczna. Osoba zamierzająca wziąć udział lub biorąca udział w programie stażowym musi posiadać adres e-mail oraz regularnie odczytywać kierowaną do niej przez UJK pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować UJK o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail poprzez wystanie wiadomości na adres: **stazeS075@ujk.edu.pl**
7. Kryteria rekrutacji:
- I. **średnia z ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów** (liczba pkt = średnia ocen):
weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Dziekanatu/Instytutu;
- II. **udokumentowana działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich, wolontariacie** (0-5 pkt):
- **działalność w kole naukowym: max. 2 pkt**
weryfikacja na podstawie zaświadczenie opiekuna koła naukowego:
1 pkt – w przypadku działalności/udziału w jednym kole
2 pkt – w przypadku działalności/udziału w co najmniej dwóch i więcej kołach



- **działalność w organizacji studenckiej - innej niż koło naukowe: max. 2 pkt**
weryfikacja na podstawie zaświadczenia z organizacji studenckiej

1 pkt – w przypadku działalności/udziału w jednej organizacji
2 pkt – w przypadku działalności/udziału w co najmniej dwóch i więcej organizacjach

- **działalność w organizacji o charakterze wolontaryjnym/charytatywnym max. 1 pkt**
weryfikacja na podstawie zaświadczenie z organizacji o charakterze wolontaryjnym/charytatywnym

0,5 pkt – w przypadku działalności/udziału w jednej organizacji
1 pkt – w przypadku działalności/udziału w co najmniej dwóch i więcej organizacjach

- III. udział w akcjach/wsparciu Akademickiego Biura Karier (ABK) (0-5 pkt):**
weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Akademickiego Biura Karier lub dokumentu potwierdzającego udział studenta w akcjach/wsparciu ABK
- 1 pkt – w przypadku udziału w jednej aktywności (akcji/wsparciu ABK)
2 pkt – w przypadku udziału w dwóch aktywnościach (akcji/wsparciu ABK)
5 pkt - w przypadku udziału w co najmniej trzech i więcej aktywnościach (akcji/wsparciu ABK)

- IV. Kryterium premiujące: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - 2 pkt.**
weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) Może być to w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.).

8. Rekrutacja będzie prowadzona na Wydziale Humanistycznym i Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym. Akcja informacyjna obejmować będzie bezpośrednie spotkania ze studentami wytypowanymi do projektu kierunków lub poprzez mailing.
9. Terminy rekrutacji umieszczane będą na stronie internetowej projektu.
10. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie odbywa się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami/kserokopiami, potwierdzającymi spełnienie określonych kryteriów rekrutacji. Kandydat do projektu składa komplet dokumentów do opiekuna swojego kierunku w instytutach na Wydziale Humanistycznym i Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym. Kopie dokumentów dołączonych do formularza zgłoszeniowego muszą zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Kandydata do projektu.

Instytut Filologii Polskiej: ul. Świętokrzyska 15, pokój B207 (budynek G), 25-406 Kielce, tel. (41) 349 7080

Instytut Historii: ul. Świętokrzyska 15; 25-406 Kielce, pokój 344 (budynek A), tel. (41) 349-73-06

Instytut Sztuk Pięknych: ul. Podklasztorna 117, 25-714 Kielce, pokój nr 7
tel.: +48 41 349 66 88

Instytut Pedagogiki i Psychologii: ul. Krakowska 11, pokój nr 302
tel.: +48 41 349 67 25, 349 68 80

11. Do przeprowadzenia rekrutacji na wydziałach Uniwersytetu zostaną powołane przez Prorektora ds. Rozwoju i Finansów *Komisje ds. rekrutacji*, w skład której wejdą Prodziekan, Kierownik Projektu, opiekun kierunku oraz pracownik ds. dokumentacji z danego kierunku. Komisja sprawdzi pod względem formalnym zgłoszenia oraz dokona oceny punktowej za kryteria rekrutacji studentów i sporządzi protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych do udziału w projekcie osób.
12. Do projektu zakwalifikowani zostaną Studenci z najwyższą liczbą punktów i limitem procentowym przewidzianym w projekcie dla danego kierunku. W przypadku większej liczby chętnych niż ilości miejsc w projekcie oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanej już do wsparcia osoby, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku gdy Studenci (K/M) będą mieli taką samą liczbę punktów do projektu zakwalifikowanie zostaną Kobiety, z uwagi na trudną sytuację kobiet na rynku pracy.
13. O wynikach rekrutacji Kandydaci do projektu zostaną powiadomieni mailowo, a listy osób zakwalifikowanych (według numerów albumu) zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu.
14. Realizator Projektu nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom, także w pozytywnej rekrutacji, w sytuacji gdy wystąpią okoliczności wskazane w § 4 ust 5.
15. Ze wsparcia w postaci stażu finansowanego w ramach Projektu Uczestnik może **skorzystać jeden raz**.
16. Udział w stażu organizowanym w ramach Projektu nie zwalnia zakwalifikowanego studenta z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów, itp.).
17. W przypadku, gdy Kandydat do projektu jest osobą pracującą, warunkiem koniecznym do udziału w projekcie jest niepokrywanie się zakresu merytorycznego stażu z zakresem wykonywanej pracy.
18. W przypadku zakwalifikowania Kandydata do projektu, zobowiązany jest On do podpisania oświadczenia Uczestnika projektu, wypełnienia niezbędnych dokumentów zawierających dane konieczne do udziału w projekcie oraz podpisania umowy trójstronnej dotyczącej realizacji stażu. Od chwili podpisania wyżej wymienionych dokumentów staje się on Uczestnikiem projektu.

§ 5

Zasady odbywania stażu

1. Prawa i obowiązki Organizatora Stażu:

- 1) Organizator Stażu zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli realizacji stażu w formie hospitacji w miejscu odbywania stażu;
 - b) wcześniejszego przerwania stażu na wniosek Realizatora Stażu w przypadku rażącego naruszenia przez Stażystę zasad odbywania stażu zawartych w Regulaminie i Umowie dotyczącej realizacji stażu, w szczególności:



- nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie obowiązującym u Realizatora Stażu,
- c) wstrzymania wypłaty stypendium stażowego w przypadku
- braku dokumentów potwierdzających odbycie stażu,
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie stażu zgodnie z programem stażu,
 - niezrealizowania stażu w pełnym wymiarze godzinowym;
- d) rozwiązania Umowy dotyczącej realizacji stażu na wniosek Stażysty w przypadku niezrealizowania przez Realizatora Stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.
- 2) Organizator Stażu ma obowiązek:
- a) zapewnienia od strony organizacyjnej skierowania Stażysty na staż (zorganizowanie rekrutacji, wybór kandydatów, nawiązanie kontaktu z placówkami realizującymi staże, podpisanie i dostarczenie stronom wymaganych dokumentów);
 - b) refundacji wydatków na badania lekarskie poniesione przez Stażystę do kwoty 80 zł;
 - c) refundacji wydatków na ubezpieczenie NNW i OC poniesionych przez Stażystę do kwoty 90 zł;
 - d) opracowania wysokiej jakości programu stażowego zgodnego z efektami kształcenia na kierunku studiów we współpracy z Realizatorem Stażu;
 - e) dbałości o prawidłowy przebieg stażu;
 - f) wypłaty Stażyście stypendium stażowego, zgodnie z zawartą umową dotyczącą realizacji stażu;
 - g) zwrotu kosztów dojazdów i zakwaterowania dla Stażystów w przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania.
- 3) Organizator Stażu ma możliwość refundacji Realizatorowi Stażu poniesionych kosztów - wynagrodzenia Opiekuna Stażu, na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji stażu.

2. Prawa i obowiązki Realizatora Stażu:

- 1) Realizator Stażu ma prawo do:
- a) zmiany programu stażu w trakcie jego trwania, pod warunkiem wcześniejszego skonsultowania tego faktu z Organizatorem Stażu;
 - b) przerwania realizacji stażu w przypadku naruszenia zasad odbywania stażu przez Stażystę, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Organizatora Stażu o zaistniałych naruszeniach.
- 2) Realizator Stażu ma obowiązek:
- a) współuczestniczenia w tworzeniu wysokiej jakości programu stażowego wraz z Organizatorem Stażu;
 - b) zapewnienia odpowiedniego stanowiska do odbywania stażu, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu;
 - c) uzgodnienia (w miarę możliwości) zakresu odpowiednich badań lekarskich;
 - d) zapoznania osób odbywających staż z regulaminem obowiązującym u Realizatora Stażu, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi i wystawienia pisemnego potwierdzenia przeprowadzenia instruktażu;
 - e) realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;

- f) wyznaczenia Stażycie Opiekuna Stażu, który sprawować będzie nadzór nad realizacją wysokiej jakości programu stażowego;
- g) potwierdzenia Stażycie listy obecności zawierającej opis wykonanych zadań i czynności podczas stażu;
- h) wydania zaświadczenia o odbyciu stażu – zawierającego co najmniej dane osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres), dane opiekuna osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko), datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie realizacji programu stażowego;
- i) uczestniczenia w badaniach ankietowych prowadzonych przez Organizatora Stażu lub inne uprawnione jednostki;
- j) właściwego oznaczenia miejsca odbywania stażu informującego o współfinansowaniu stażu z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- k) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- l) poddania się kontroli realizacji stażu w zakresie określonym umową na organizację stażu– także ze strony Instytucji Pośredniczącej i innych instytucji kontrolnych.

3. Prawa i obowiązki Stażysty

- 1) Stażysta ma prawo do:
 - a) otrzymywania stypendium stażowego, na warunkach określonych w zawartej umowie dotyczącej realizacji stażu, wypłacanego transzami na wskazany rachunek bankowy;
 - b) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu;
- 2) Stażysta ma obowiązek:
 - a) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b) zapoznania się z programem stażu;
 - c) zrealizowania stażu w wymiarze pełnych **480 h w ciągu 16 tygodni** zgodnie z założonym programem stażu opracowanym zgodnie z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014)
 - d) zachowania w poufności informacji dotyczących Realizatora Stażu, uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań w trakcie stażu;
 - e) przestrzegania ustalonego dla Stażysty rozkładu zajęć oraz zasad obowiązujących u Realizatora Stażu, w szczególności zasad BHP, PPOŻ. Zakazane jest spożywanie alkoholu lub środków odurzających oraz stawienie się w miejscu odbywania stażu pod wpływem takich środków;
 - f) rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Realizatora Stażu obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna;
 - g) naprawienia szkód wyrządzonych Realizatorowi Stażu z własnej winy;
 - h) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Realizatora Stażu;
 - i) prowadzenia dziennika stażu i przedkładania Organizatorowi Stażu potwierdzenia o odbyciu części stażu – listy obecności za dany okres rozliczeniowy potwierdzonej podpisem Realizatora Stażu. **Przedłożenie w/w dokumentów jest warunkiem uzyskania zapłaty za odbyłą część stażu;**
 - j) dostarczenia do Biura Projektu raportu końcowego z przebiegu stażu oraz wypełnionego kwestionariusza ankiety w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia stażu, pod rygorem niewypłacenia stypendium stażowego.



- k) przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania.

§ 6

Opiekun Stażu

1. Realizator Stażu wyznacza Opiekuna Stażu, który będzie sprawował nadzór nad realizacją wysokiej jakości programu stażowego przez Stażystę.
2. Opiekun Stażu zostanie wskazany przez Realizatora stażu na cały okres realizacji programu stażowego.
3. Realizator Stażu ma możliwość otrzymania refundacji wynagrodzenia Opiekuna Stażu wypłaconych według zasad u niego obowiązujących, na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji stażu, w wysokości nie większej niż **2,22 zł/godzina** x 480 godzin/staż = 1 065,60 zł, przy opiece nad jednym stażystą
4. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez uczestnika, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Poprzez godzinę pracy opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
5. Celem rozliczenia kosztów wynagrodzenia Opiekuna Stażu Realizator Stażu zobowiązuje się do wystawienia na Uniwersytet dokumentu księgowego (np. noty obciążeniowej/faktury/rachunku itp.) stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych wraz z potwierdzeniem przekazania wynagrodzenia Opiekunowi Stażu. Dla staży realizowanych w roku 2019 r. Realizator projektu zastrzega konieczność rozliczenia przez Organizatorów stażu kosztów związanych z refundacją wynagrodzenia opiekuna stażysty najpóźniej do dnia 15.12.2019 r.
6. Opiekun Stażu jest zobowiązany do sprawowania opieki nad Stażystą w wymiarze 480 h w ciągu 16 tygodni.
7. Zakres zadań i obowiązków przewidzianych dla Opiekuna Stażu
 - 1) przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty;
 - 2) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty;
 - 3) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
 - 4) zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
 - 5) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
 - 6) bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
 - 7) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - 8) odbiór wykonanych prac;
 - 9) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
 - 10) bieżące informowanie Realizatora projektu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - 11) udzielanie pomocy i wskazówek;
 - 12) przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
 - 13) inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów



- prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji programu stażu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.

Załączniki:

- formularz zgłoszeniowy