

## Informacja ws. sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym

2 stycznia 2019 roku została uruchomiona wersja produkcyjna Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Jest to system wykorzystywany do sprawdzania prac dyplomowych pod kątem plagiatu, przeznaczony do wsparcia pracy weryfikacyjnej promotora pracy. Jednolity System Antyplagiatowy jest udostępniany nieodpłatnie wszystkim uczelniom w Polsce.

Obowiązek sprawdzenia prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym wprowadziła nowelizacja ustawy **Prawo o szkolnictwie wyższym**, która weszła w życie dnia 25 czerwca 2016 roku. ***Nowe przepisy wprowadzają obowiązek sprawdzania przez uczelnie pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA począwszy od roku akademickiego 2018/2019.***

Budowa i administracja JSA jest realizowana przez Ośrodek Przetwarzania Informacji (OPI PIB) pod nadzorem Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, który jest właścicielem systemu.

JSA współpracuje z Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD), tzn. ma pełny dostęp do jego stale aktualizowanej bazy, oraz systemem POL-on (wspieranie danych do wypełniania metryk badanych prac).

W UJK od kilku lat wykorzystywany jest system antyplagiatowy plagiat.pl. Aby mieć czas na szkolenie i naukę nowego obowiązkowego systemu antyplagiatowego JSA władze Uczelni wyraziły zgodę na przedłużenie współpracy z plagiat.pl na okres 1 roku. W związku z tym została dokonana integracja systemu plagiat.pl z JSA, aby umożliwić Państwu sprawdzanie prac dyplomowych przez doskonale znany system plagiat.pl uzyskując tym samym czas na zapoznanie się z JSA, wdrożenie i szkolenia z obsługi. Nie mniej jednak wymagane są zmiany i dodatkowe dane, które należy uzupełnić w plagiat.pl, aby praca mogła być przekazana do JSA i tym samym spełnić ustawowy obowiązek sprawdzenia w JSA.

W roku 2019 planowane jest wdrożenie JSA oraz szkolenia, o czym będziecie Państwo informowani na bieżąco.

## ***UWAGA!***

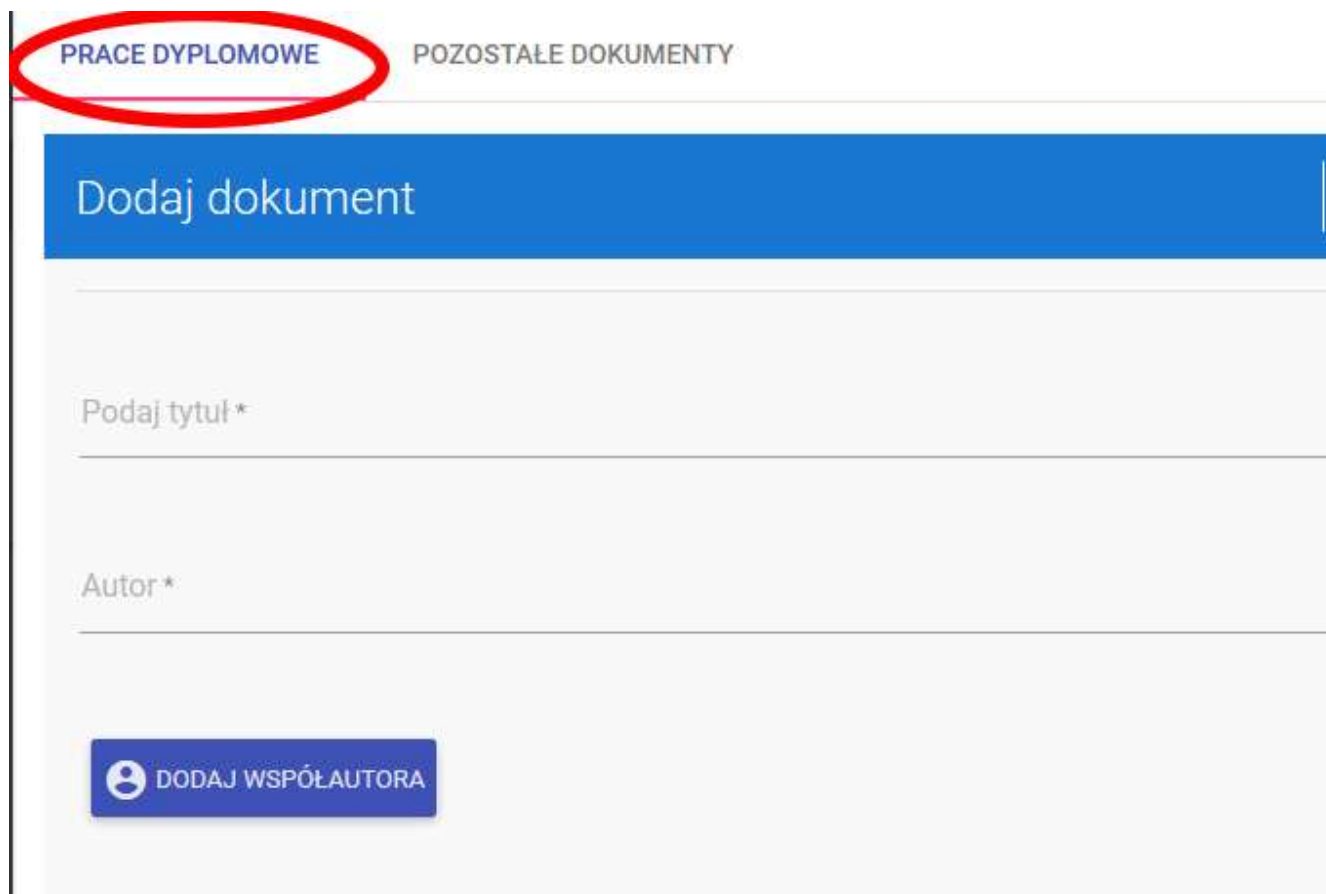
Promotorzy, którzy dodali prace do systemu plagiator.pl w roku 2019, a nie dołączyli jeszcze pracy do bazy, koniecznie muszą dodać prace do sprawdzenia jeszcze raz w systemie plagiator.pl w sposób opisany poniżej, tak by praca została wysłana również do JSA. Dodanie pracy ponownie nie spowoduje wykrycia zapożyczeń.

Natomiast promotorzy, którzy dołączyli pracę do bazy, proszeni są o kontakt: Grzegorz Baran tel. w UJK 6214 lub [plagiator@ujk.edu.pl](mailto:plagiator@ujk.edu.pl) celem wycofania pracy z bazy i dodania jej ponownie. W przypadku, kiedy praca nie byłaby wycofana z bazy, ta druga zostanie uznana za plagiat.

Na kolejnych stronach znajduje się instrukcja korzystania z systemu.

## Instrukcja dodawania pracy dyplomowej do systemu plagiat.pl z integracją JSA

Użytkownik po zalogowaniu się do systemu dodaje dokument wpisując dane - koniecznie w zakładce „*PRACE DYPLOMOWE*”



The screenshot shows a web interface for adding a document. At the top, there are two tabs: 'PRACE DYPLOMOWE' (highlighted with a red oval) and 'POZOSTAŁE DOKUMENTY'. Below the tabs is a blue header with the text 'Dodaj dokument'. The main area contains two input fields: 'Podaj tytuł\*' and 'Autor\*'. At the bottom left, there is a blue button with a person icon and the text 'DODAJ WSPÓŁAUTORA'.

Dane studenta powinny być wpisywane od nazwiska, ponieważ system szybciej i dokładniej wyświetla podpowiedzi nt. wyszukiwanej osoby.

PRACE DYPLOMOWE    POZOSTAŁE DOKUMENTY

## Dodaj dokument

Dodano plik: ✕  
Tytuł pracy dyplomowej

Tytuł dokumentu \*  
Tytuł pracy dyplomowej

Autor\*  
Kowalski| ✕ K

- UID: b-16w3...Z2ty5C...uJ9Zz2w
- UID: bB.../Sjr9T...mp33c...g7QA
- UID: bD...EoCxPrUgV6E...qK8otl
- UID: bvc...u-iOv...ISdgfPdOiAg ✕ *Praca magisterska*

Na podstawie danych studenta uzupełniany jest kierunek studiów i wydział - możliwe jest to dzięki integracji, a dokładniej dzięki synchronizacji i pobraniu danych z POL-on.

**RĘCZNIE należy wpisać numer indeksu/albumu.**

PRACE DYPLOMOWE POZOSTAŁE DOKUMENTY

### Dodaj dokument

Dodano plik: Tytuł pracy dyplomowej

Tytuł dokumentu \*

Tytuł pracy dyplomowej 22 / 700

Autor \*

UID: bB2nWSjr9T mp33cl 7QA

Kierunek \*

Zdrowie publiczne, UID: bUkEbTBmNL47O4U9gElk9yg ▼ Podaj numer indeksu \*

DODAJ WSPÓŁAUTORA

Promotor \*

UID: bvo u-iOvfHF jgfPdOiAg

Rodzaj dokumentu \*

Praca magisterska

Język \*

▼ Polski

Jednostka organizacyjna \*

Wydział Humanistyczny, UID: bOij0VPLg\_W7rjibvS5UsKg

Kolejnym krokiem są dane promotora, które powinny być wpisywane od nazwiska, ponieważ system szybciej i dokładniej wyświetla podpowiedzi nt. wyszukiwanej osoby, analogicznie jak u studenta/autora pracy.

The screenshot shows a web interface for adding a supervisor. At the top left is a blue button labeled "DODAJ WSPÓLAUTORA". Below it, the "Promotor" field contains the text "Kowalski". To the right of this field are three filters: "Rodzaj dokumentu" set to "Praca magisterska", "Język" set to "Polski", and "Jednostka organizacyjna" set to "Jednostka organizacyjna". A dropdown menu is open below the "Promotor" field, showing three suggestions with their respective UID values: "UID: bvoH0u-iO...HSdgif...iAg", "UID: t...jUfHk9b...PSSJIUog4w", and "UID: betLcT...WxWybw...gS1CA". Below the suggestions is a link that says "kontrolni stron 1.". At the bottom right of the form are two buttons: "ANULUJ" and "SPRAWDŹ".

## Dodaj dokument

Dodano plik:   
Tytuł pracy dyplomowej

Tytuł dokumentu \*

Tytuł pracy dyplomowej

22 / 700

Autor \*

UID: bB2i...sjr9TH: ...ip33cl...QA

Kierunek \*

X Zdrowie publiczne, UID: bUkEbTBmNL47O4U9gElk9yg

Numer indeksu \*

0000

 DODAJ WSPÓLAUTORA

Promotor \*

UID: bvoHOu-i...iHSd(...i)IAg

Rodzaj dokumentu \*

X Praca magisterska

Język \*

Polski

Jednostka organizacyjna \*

Filia w Piotrkowie Trybunalskim, Wydział Filologiczno-Historyczny, UID: bcFvFX6MQ...

Filia w Piotrkowie Trybunalskim, Wydział Nauk Społecznych, UID: bN7e1xncMka7F...

Wydział Humanistyczny, UID: bOij0VPLg\_W7rjibvS5UsKg

Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu [do 2015-09-30 Wydział Nauk o Zdrowiu], UID: b\_...

Wydział Matematyczno-Przyrodniczy, UID: b2cnVuJ4dCFBg6ldueUFuGA

 Pomiń url Potwierdzam zgodność wersji papierowej i elektronicznej pracy na podstawie kontroli stron 1. 

Po sprawdzeniu dokumentu w systemie Antyplagiatowym i JSA w zakładce dokumenty, przy danym dokumencie zostanie wyświetlona dodatkowa ikona raportu JSA (oznaczenie nr 1).

<input type="checkbox"/>	#	Tytuł	Autor	Promotor	Data ↓	WP(%)	1	2	BAP	Status	Raport	Akcje
<input type="checkbox"/>	1				2019-01-28 16:27	16,93%	2,57%	0,00%	✓			⋮
<input type="checkbox"/>	2				2019-01-25 09:54	33,53%	10,68%	0,00%	✓			⋮
<input type="checkbox"/>	3				2019-01-				✓			⋮
<input type="checkbox"/>	4				2019-01-				✓			⋮
<input type="checkbox"/>	5				2019-01-				☁			⋮

<< < 1 2 3 > >> 929 930 > >> Idź do strony 1

Następnie po zapoznaniu się z jego treścią, po przejściu do 'akcji' (nr 2) należy rozszerzyć podgląd klikając w ikonę. Po pojawieniu się okna, można zaakceptować raport JSA (nr 3). Jednocześnie akceptacja raportu spowoduje, że system wyśle do JSA żądanie otrzymania zaakceptowanego raportu tj. raportu bez wykrzyknika o braku oceny.

Obowiązek sprawdzenia prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym wprowadziła nowelizacja ustawy **Prawo o szkolnictwie wyższym**, która weszła w życie dnia 25 czerwca 2016 roku. *Nowe przepisy wprowadzają obowiązek sprawdzania przez uczelnie pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA począwszy od roku akademickiego 2018/2019.*