

PROCEDURA DOKTORYZOWANIA DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH – (OD 01.10.2019 R.)

Zgodnie z Uchwałą Senatu 5/2021 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 stycznia 2021 r. w przypadku uczestników studiów doktoranckich, ubiegających się o nadanie stopnia doktora na podstawie przepisów Ustawy, stosuje się przepisy Regulaminu, załączonego do powyższej Uchwały:

POWOŁANIE PROMOTORA

1. Powołanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego następuje na wniosek Uczestnika studiów doktoranckich, którego wzór stanowi [załącznik nr 4](#) do Regulaminu.

WSZCZĘCIE PRZEWODU

2. Wszczęcie przewodu następuje po złożeniu przez Uczestnika studiów doktoranckich:
 - wniosku o nadanie stopnia doktora - [załącznik nr 1](#),
 - kwestionariusza osobowego - [załącznik nr 7](#),
 - oryginał lub odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem albo oryginały lub odpisy dyplomów ukończenia studiów I i II stopnia wraz z suplementami albo w przypadku osoby, o której mowa w § 3 ust. 7, oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z suplementem lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich,
 - oświadczenia o wyborze dyscypliny dodatkowej - [załącznik nr 8](#).
3. Efekty uczenia się na poziomie 8 PRK potwierdzane są na podstawie zaświadczenia o odbyciu kształcenia na studiach doktoranckich, przy czym efekty w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach dotychczasowych (Rozporządzenie MNiSW z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, Dz.U. 2018 poz. 261).

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY ZŁOŻENIU ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

4. Wraz z rozprawą doktorską Uczestnik studiów doktoranckich składa dokumenty wymienione:
- rozprawę doktorską – 5 egz. w tym 1 w miękkiej oprawie wydrukowany dwustronnie, wraz ze streszczeniem albo opis rozprawy niebędącej pracą pisemną, na zasadach określonych w § 4 ust. 4-5 Uchwały oraz ich wersje elektroniczne zapisane na elektronicznym nośniku danych w formacie PDF,
 - opinię promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
 - zaświadczenie o odbyciu kształcenia na studiach doktoranckich, którego wzór stanowi [załącznik nr 5](#),
 - certyfikat lub dyplom poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2,
 - w przypadku braku certyfikatu lub dyplomu poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 - Uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany do zdania egzaminu przed komisją powołaną przez stosowny organ, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym: kierownik studiów doktoranckich jako przewodniczący, osoba nauczająca tego języka oraz członek komisji wskazany przez Radę Naukową. Egzamin ocenia się w skali ocen określonej w Regulaminie studiów doktoranckich (5.0 - bardzo dobra; 4.5 – dobra plus; 4.0 – dobra; 3.5 – dostateczna plus; 3.0 – dostateczna; 2.0 – niedostateczna),
 - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 3 Uchwały,
 - w przypadku współautorstwa w publikacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Uchwały lub w dziele artystycznym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. c – oświadczenia określające indywidualny wkład w ich powstanie, w formie procentowej i opisowej. Wzór oświadczenia stanowi [załącznik nr 3](#),
 - raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
5. Przewodniczący Rady Naukowej dokonuje oceny formalnej dokumentów określonych w pkt. 4), a w przypadku stwierdzenia braków, wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni. Uczestnik

studiów doktoranckich może wnioskować o przedłużenie określonego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do uzupełnienia braków formalnych Rada Naukowa wydaje uchwałę w sprawie umorzenia postępowania o nadanie stopnia doktora.

RADA NAUKOWA I KOMISJA DOKTORSKA

6. Po zweryfikowaniu spełnienia przez Uczestnika studiów doktoranckich wymagań, Rada Naukowa podejmuje uchwały w sprawie:
 - a) przyjęcia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, lub pozostawienia go bez rozpoznania,
 - b) wyznaczenia recenzentów rozprawy doktorskiej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, na zasadach określonych w § 6 ust. 1-5 Uchwały,
 - c) wydania postanowienia w przedmiocie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej,
 - d) powołania Komisji Doktorskiej, na zasadach określonych w ust. 12 Uchwały,
 - e) przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej oraz wydania decyzji w przedmiocie nadania stopnia naukowego doktora.
7. W przypadku gdy co najmniej jedna recenzja zawiera wniosek recenzenta o poprawę rozprawy, Przewodniczący Rady Naukowej wzywa Uczestnika studiów doktoranckich do przedłożenia poprawionej rozprawy w określonym w zawiadomieniu terminie.
8. Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie wydania postanowienia w przedmiocie dopuszczenia Uczestnika studiów doktoranckich do obrony rozprawy doktorskiej, o ile co najmniej dwie z recenzji są pozytywne. Niezwłocznie po podjęciu uchwały przewodniczący Rady Naukowej podpisuje stosowne postanowienie. W przypadku postanowienia o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej postanowienie zawiera uzasadnienie i pouczenie o przysługującym zażaleniu do Rady Doskonałości Naukowej (dalej RDN).
9. Przewodniczący Rady Naukowej, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.

10. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 Uchwały, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.
12. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona podczas posiedzenia Rady Naukowej, przy udziale promotora lub promotorów oraz co najmniej dwóch recenzentów albo podczas posiedzenia Komisji Doktorskiej, o której mowa w ust. 12 Uchwały. Posiedzenia mogą być przeprowadzone w formie zdalnej, na podstawie odrębnych przepisów.
13. Rada Naukowa może powołać Komisję Doktorską do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.
 - 1) Komisję Doktorską powołuje się odrębnie dla każdego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, wskazując osoby pełniące funkcję przewodniczącego i sekretarza. W skład Komisji – o której mowa w § 2 ust. 5 Uchwały nie stanowi inaczej - wchodzi:
 - a) przewodniczący - członek Rady Naukowej reprezentujący dyscyplinę, obejmującą zagadnienia naukowe będące przedmiotem rozprawy doktorskiej, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego,
 - b) promotor lub promotorzy,
 - c) recenzenci,
 - d) co najmniej czterech członków Komisji Doktorskiej, reprezentujących daną dyscyplinę naukową/artystyczną, obejmującą zagadnienia naukowe będące przedmiotem rozprawy doktorskiej, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
 - 2) W przypadku, gdy rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej/artystycznej, Rada Naukowa może powołać na członka Komisji Doktorskiej, osobę reprezentującą dyscyplinę, która obejmuje zagadnienia naukowe/artystyczne, będące przedmiotem rozprawy doktorskiej, wykraczające poza obszar dyscypliny, w której prowadzone jest postępowanie w sprawie nadanie stopnia doktora,
 - 3) Komisja Doktorska podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków w głosowaniu tajnym.

OBRONA

14. Obrona rozprawy doktorskiej jest przeprowadzana podczas posiedzenia Rady Naukowej lub Komisji Doktorskiej, przy udziale promotora lub promotorów oraz co najmniej dwóch recenzentów. Umowa, o jakiej mowa w § 2 ust. 5 Uchwały, może inaczej określać wymóg obecności promotorów i recenzentów.
15. Obrona może być przeprowadzona w formie zdalnej, na podstawie odrębnych przepisów.
16. Ramowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej obejmuje następujące etapy:
 - 1) część jawna:
 - a) stwierdzenie kworum,
 - b) przedstawienie sylwetki naukowej Doktoranta przez promotora,
 - c) przedstawienie głównych założeń rozprawy doktorskiej przez Doktoranta,
 - d) przedstawienie opinii recenzentów,
 - e) otwarcie dyskusji z możliwością zadawania pytań przez uczestników obrony,
 - f) udzielenie odpowiedzi przez Doktoranta,
 - g) zamknięcie dyskusji i części jawnej przez przewodniczącego.
 - 2) część niejawna:
 - a) dyskusja nad obroną i przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia obrony,
 - b) przeliczenie głosów przez sekretarza i przekazanie przewodniczącemu informacji o wyniku głosowania,
 - c) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej,
 - d) poddanie pod głosowanie wniosku o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, w przypadku zgłoszenia go przez co najmniej dwóch recenzentów.
 - 3) Ogłoszenie wyników głosowania w sprawie przyjęcia obrony przez przewodniczącego.
17. Na podstawie uchwały Komisji Doktorskiej w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej Rada Naukowa wydaje uchwałę w przedmiocie nadania stopnia doktora.

W przypadku, gdy w danym postępowaniu nie doszło do powołania Komisji Doktorskiej, obrona odbywa się przed Radą Naukową, która podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej oraz nadania stopnia doktora.

18. Niezwłocznie po podjęciu przez Radę Naukową uchwały w sprawie nadaniu stopnia doktora Przewodniczący Rady Naukowej podpisuje stosowną decyzję. W przypadku decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, zawiera ona uzasadnienie a także pouczenie o przysługującym odwołaniu do RDN.
19. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje odwołanie do RDN wraz z opinią Rady Naukowej i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.