	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p>	<p style="text-align: center;">WSZJK-WH/02</p> <p style="text-align: center;">Strona 1 z 4</p>
<p><i>PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA</i></p>		<p>Wersja procedury: 2</p> <p>Data zmiany: 22.04.2021</p> <p>Obowiązuje od: 01.01.2019</p>

1. Podstawy prawne:

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 478)

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- Uchwała Nr 169/2019 z dnia 12 września 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
- Zarządzenie nr 2/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie określenia zasad wprowadzania procedur obowiązujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem i celem procedury jest weryfikacja oryginalności pracy dyplomowej studentów Wydziału Humanistycznego w systemie JSA.

3. Podmiot procedury:


Procedura obejmuje wszystkich studentów Wydziału Humanistycznego oraz nauczycieli prowadzących seminaria dyplomowe: licencjackie/ magisterskie (nauczyciele akademicy i osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych) na Wydziale Humanistycznym.

4. Definicje:

- 4.1. **Praca dyplomowa:** pod określeniem praca dyplomowa należy rozumieć w przypadku studiów I stopnia pracę licencjacką, a w przypadku studiów II stopnia pracę magisterską
- 4.2. **Promotor** – opiekun dyplomantów
- 4.3. **JSA** – Jednolity System Antyplagiatowy

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

5.1. Osoba merytoryczna:

	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p>	<p style="text-align: center;">WSZJK-WH/02</p> <p style="text-align: center;">Strona 2 z 4</p>
<p><i>PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA</i></p>		<p>Wersja procedury: 2</p> <p>Data zmiany: 22.04.2021</p> <p>Obowiązuje od: 01.01.2019</p>

- promotor pracy dyplomowej

5.2. Nadzorujący:

- dziekan

- prodziekan ds. kształcenia

6. Sposób postępowania:

6.1. W celu weryfikacji pracy w systemie antyplagiatowym student przekazuje promotorowi elektroniczną wersję pracy, zapisaną w formacie: ODT, DOC, DOCX, RTF, PDF (o ile nie przekracza 20Mb i tekst jest możliwy do skopiowania i wklejenia), na elektronicznym nośniku pamięci na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Wraz z wersją elektroniczną student przekazuje promotorowi wydruk komputerowy pracy.


6.2. Promotor akceptuje przyjęcie przedłożonego wydruku komputerowego pracy dyplomowej studenta poprzez złożenie swojego podpisu oraz daty na stronie tytułowej pracy. Prace w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Kontroli identyczności tekstów dokonuje promotor, odbierający tekst od studenta. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy wersjami, praca nie zostaje dopuszczona do procedury antyplagiatowej.

6.3. Promotor pracy licencjackiej/magisterskiej jest zobowiązany do sprawdzenia pracy pod kątem jej oryginalności w JSA. W celu sprawdzenia pracy posługuje się instrukcją znajdującą się na stronie internetowej Wydziału Humanistycznego:

<https://whum.ujk.edu.pl/wp-content/uploads/2020/06/Antyplagiat-informacje-2019.pdf>

System JSA zapewnia ochronę poufności prac. Oryginalność prac dyplomowych oceniana jest samodzielnie przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (np. książki, artykuły, publikacje, prace dyplomowe itp.).

6.4. Promotor pracy dyplomowej po sprawdzeniu jej z wykorzystaniem systemu JSA podejmuje decyzję o uznaniu pracy za spełniającą wymogi oryginalności i dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego lub o uznaniu pracy za niespełniającą wymogów dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z powodu zastrzeżeń co do oryginalności jej treści. Decyzję tę podejmuje po analizie wskaźników procentowych i zastosowanych w JSA poziomów ich tolerancji.

	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p>	<p style="text-align: center;">WSZJK-WH/02</p> <p style="text-align: center;">Strona 3 z 4</p>
<p><i>PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA</i></p>		<p>Wersja procedury: 2</p> <p>Data zmiany: 22.04.2021</p> <p>Obowiązuje od: 01.01.2019</p>

6.5. Możliwe jest zastosowanie innych wskaźników procentowych niż proponowane przez system JSA, jeżeli wymaga tego specyfika kierunku studiów/charakter pracy dyplomowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor właściwy ds. kształcenia na wniosek dziekana.

6.6. Zaakceptowany raport dotyczący oryginalności pracy promotor drukuje z systemu JSA.

6.7. W przypadku zastrzeżeń co do oryginalności treści pracy dyplomowej promotor przekazuje autorowi pracy informację o konieczności jej poprawienia albo dziekanowi, że zawiera ona przesłanki popełnienia plagiatu. Wówczas praca taka podlega dodatkowej ocenie przez komisję powołaną na wniosek promotora przez dziekana (Załącznik nr 1). Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny praca dyplomowa uznana zostanie za plagiat, nie zostaje dopuszczona do obrony. Wszczynane jest jednocześnie postępowanie dyscyplinarne wobec jej autora (studenta), w trybie określonym przez ustawę.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

7.1. Procedura obsługi toku studiów, Numer WSZJK-WH/03

7.2. Procedura oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się, Numer WSZJK-W/2

Procedurę przygotowali:

członkowie WKK WH

Procedurę zatwierdził merytorycznie:

Dziekan Wydziału Humanistycznego
dr hab. Beata Wojciechowska prof. UJK