	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	WSZJK-WH/03 Strona 1 z 2
<i>PROCEDURA OBSŁUGI TOKU STUDIÓW</i>		Wersja procedury: 1 Obowiązuje od: 22.04.2021

1. Podstawy prawne

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązujące:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.)

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- Regulamin studiów UJK
- Obowiązujące w danym roku akademickim Zarządzenie Rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego

2. Cel i przedmiot procedury:

Procedura obejmuje proces obsługi studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w zakresie prowadzenia spraw związanych z organizacją studiów i ewidencjonowaniem osiągnięć studentów.

3. Zakres stosowania procedury:

Wydział Humanistyczny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje

- **Uczelnia XP** – system informatyczny *Uczelnia. XP*
- **WU** – Wirtualna Uczelnia – internetowy system obsługi studenta

5. Odpowiedzialność:

5.1. Osoba merytoryczna:

- pracownik sekcji obsługi studentów
- pracownik sekcji dydaktyki

5.2. Osoby funkcyjne:

- kierownik dziekanatu
- dziekan lub upoważniony prodziekan

5.3. Nadzorujący:

- dziekan


6. Sposób postępowania:

Dokumentowanie przebiegu studiów:

6.1. Na początku każdego semestru pracownik dziekanatu odpowiednio na każdym kierunku i roku studiów weryfikuje w systemie Uczelnia XP listę studentów, którzy zaliczyli poprzedni semestr.

6.2. Pracownik dziekanatu opracowuje organizację zajęć na dany rok akademicki z podziałem na odpowiednie grupy dla każdego kierunku i roku studiów. Liczebność grup określa zarządzenie Rektora UJK.

6.3. Po zatwierdzeniu organizacji zajęć na dany rok akademicki pracownik dziekanatu przypisuje każdemu studentowi określoną grupę/umożliwia jej samodzielny wybór (zgodnie z obowiązującym

	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p>	<p style="text-align: right;">WSZJK-WH/03</p> <p style="text-align: right;">Strona 2 z 2</p>
<p><i>PROCEDURA OBSŁUGI TOKU STUDIÓW</i></p>		<p>Wersja procedury: 1 Obowiązuje od: 22.04.2021</p>

harmonogramem studiów) w systemie Uczelnia XP. Weryfikacja liczby grup studenckich odbywa się każdorazowo przed rozpoczęciem nowego semestru przez cały okres studiów.

6.4. Pracownik dziekanatu weryfikuje każdą zmianę w przebiegu studiów. W przypadku studentów powtarzających dany semestr, studentów zapisanych warunkowo na kolejny semestr, studentów realizujących różnice programowe lub będących na urlopie dziekańskim, umieszcza odpowiednią adnotację w aktach studenta oraz zmienia status studenta w systemie Uczelnia XP.

6.5. Prowadzący zajęcia wpisują studentom zaliczenia/oceny z poszczególnych przedmiotów do Wirtualnej Uczelni.

6.6. Pracownik dziekanatu sprawdza kompletność wpisanych zaliczeń/ocen końcowych w systemie Uczelnia XP. Następnie dziekan zalicza studentom semestr, potwierdzając to imienną pieczętą z podpisem na wydruku elektronicznej wersji karty indywidualnych osiągnięć studenta.

6.7. Studenci, którzy zaliczyli semestr, składają w dziekanacie legitymacje w celu przedłużenia ich ważności. Legitymacje studenckie są aktualizowane dwa razy w roku.

Czynności dodatkowe

6.8. W trakcie semestru student może ubiegać się o wystawienie przez Uniwersytet następujących zaświadczeń:

- zaświadczenie wymagane przy ubieganiu się o kredyt
- zaświadczenie potwierdzające status studenta
- innych zaświadczeń, których wystawienie przewidują przepisy powszechnie obowiązującego prawa
- wydruk z dokumentacji przebiegu studiów

Przechowywanie dokumentów

6.9. Dokumenty dotyczące osiągnięć studenta oraz wszelkie wnioski i inne dokumenty związane z tokiem studiów są przechowywane w teczkach osobowych studentów.

6.10. Teczki osobowe studentów oraz dokumenty o charakterze zbiorczym związane z tokiem studiów podlegają archiwizacji zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej UJK.

Procedurę przygotowała:

mgr Magdalena Krupa Kierownik Dziekanatu WH

Procedurę zatwierdził merytorycznie:

Dziekan Wydziału Humanistycznego
dr hab. Beata Wojciechowska prof. UJK