

Regulamin Projektu
pn. „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”
w zakresie wsparcia studentów Wydziału Humanistycznego

§ 1
SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn.: „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” o numerze POWR.03.05.00-00-Z212/18 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Uniwersytecie lub UJK** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, będący Beneficjentem Projektu.
3. **Wydziale lub WH** – należy przez to rozumieć Wydział Humanistyczny.
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć studenta/-tkę UJK, którzy złożyli wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
5. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć studenta/-tkę UJK zakwalifikowanego/-ą do udziału w Projekcie.
6. **Biuże Projektu** – należy przez to rozumieć biuro Projektu na Wydziale Humanistycznym zlokalizowanym pod adresem: 25-406 Kielce, ul. Uniwersytecka 17, pokój 42.
7. **Koordinatorze** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Rektora UJK do realizacji zadań w zakresie Projektu dla Wydziału.
8. **Podstronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć podstronę internetową głównej witryny UJK, tj. www.ujk.edu.pl lub podstronę internetową głównej witryny Wydziału Humanistycznego, tj. www.whum.ujk.edu.pl.

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia studentów Wydziału, zasady rekrutacji oraz zasady organizacji wsparcia w podziale na dwa moduły: moduł programów kształcenia i moduł podnoszenia kompetencji.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 sierpnia 2019 roku do 31 grudnia 2023 roku.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3
CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Celem Projektu jest poprawa jakości, skuteczności, dostępności i funkcjonowania systemu kształcenia i zarządzania Uczelnią na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach poprzez opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju w okresie od 1 sierpnia 2019 roku do 31 grudnia 2023 roku.

2. Przedmiotem Projektu na WH jest:

- 1) Moduł programów kształcenia – Projekt zakłada modyfikację kształcenia oraz realizację zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych na kierunkach:
 - a) Historia (I stopień, II stopień),
 - b) Filologia polska (I stopień, II stopień),
 - c) Filologia germańska (I stopień, II stopień),
 - d) Lingwistyka stosowana (I stopień),
 - e) Lingwistyka stosowana (II stopień) – utworzenie nowego kierunku.
- 2) Moduł podnoszenia kompetencji – Projekt zakłada realizację warsztatów/szkoleń dla studentów studiów stacjonarnych na kierunkach:
 - a) Filologia germańska, Lingwistyka stosowana:
 - „LINGWISTYKA-TURYSTYKA ” Język niemiecki w pracy przewodnika turystycznego” dla średnio 10-12 osób
 - „Praca w niepewnych czasach rekrutacja i kariera zawodowa w Europie i na świecie” dla średnio 8-15 osób,
 - „Wir verkaufen (uns) jeden Tag germanisty rozwój osobisty” dla średnio 8-15 osób;
 - b) Filologia polska, Historia, Logopedia:
 - „Mowa bezdźwięczna. ABC początkującego logopedy” (średnio 6-10 osób),
 - „Wczesna diagnoza i stymulacja” (średnio 6-10 osób),
 - „Warsztaty Lekcja muzealna-warsztaty edukacyjne” (średnio 6-12 osób),
 - „Coaching i tutoring w dydaktyce szkolnej” (średnio 10-12 osób),
 - „Biblioterapia w dydaktyce szkolnej” (średnio 10-12 osób),
 - „Metoda projektu w szkole podstawowej i ponadpodstawowej jako przykład efektywnego nauczania/uczenia się uczniów i rozwijania ich kompetencji kluczowych” (średnio 10-12 osób),
 - „Webwriting” (średnio 6-16 osób).

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i będzie prowadzona w ramach danego kierunku.
3. Do udziału w module programów kształcenia zostaną zakwalifikowani studenci studiów stacjonarnych Wydziału na kierunkach:
 - 1) Historia (I stopień, II stopień),
 - 2) Filologia polska (I stopień, II stopień),
 - 3) Filologia germańska (I stopień, II stopień),
 - 4) Lingwistyka stosowana (I stopień, II stopień)– którzy w roku akademickim 2019/2020 rozpoczęli kształcenie jako studenci pierwszego roku, a dla kierunku Lingwistyka stosowana II stopnia, od roku akademickiego 2020/2021.
4. Do udziału w module podnoszenia kompetencji mogą zostać zakwalifikowani studenci czterech ostatnich semestrów, na kierunkach:
 - 1) Filologia germańska,
 - 2) Lingwistyka stosowana,
 - 3) Filologia polska,
 - 4) Historia,
 - 5) Logopedia– którzy zgłoszą się do udziału w Projekcie i wezmą udział w rekrutacji, zgodnie z etapami rekrutacji opisanymi w punkcie 6.
5. Etapy rekrutacji w module programów kształcenia:

- 1) Uruchomienie wsparcia poprzedzone zostanie akcją informacyjną na Wydziale Humanistycznym, która obejmować będzie bezpośrednie spotkania ze studentami wytypowanych do Projektu kierunków oraz informacje przekazywane poprzez podstronę internetową UJK lub WH.
 - 2) Przystąpienie Uczestnika do Projektu polega na złożeniu wypełnionych przez studenta/-tkę dokumentów – Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) oraz Oświadczenia uczestnika (zał. 3) i przekazanie ich Koordynatorowi modułu programów kształcenia na Wydziale.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2, dostępne będą na podstronie internetowej UJK lub WH, lub w Biurze Projektu.
 - 4) Informacje dotyczące terminów składania dokumentów umieszczane będą na podstronie internetowej UJK lub WH.
6. Etapy rekrutacji w module podnoszenia kompetencji:
- 1) Akcja informacyjna wśród studentów o możliwości udziału w Projekcie: maile, spotkania informacyjne, podstrony internetowe UJK lub WH, wirtualna uczelnia, facebook.
 - 2) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie odbywa się poprzez złożenie do Biura Projektu wypełnionego przez studenta/-tkę Formularza zgłoszeniowego (zał. 1) z dołączonymi dokumentami/ kserokopiami dokumentów, potwierdzającymi spełnienie określonych kryteriów rekrutacji.
 - 3) Formularz zgłoszeniowy można pobrać bezpośrednio w Biurze Projektu lub z podstrony internetowej UJK lub WH.
 - 4) Informacje dotyczące terminów i godzin przyjmowania zgłoszeń zostaną podane w ogłoszeniu o rekrutacji oraz na podstronach internetowych UJK lub WH.
 - 5) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Projektu odbywać się będzie w Biurze Projektu.
 - 6) Komisja rekrutacyjna będzie się składać z min. 2 osób: 1 osoba z Wydziału i 1 osoba z zespołu zarządzającego Projektem. Komisja sprawdzi zgłoszenia pod względem formalnym, dokona punktowej oceny kryteriów merytorycznych i sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.
 - 7) Listy rankingowe (zawierające numery albumów) zostaną udostępnione na podstronie internetowej UJK lub WH oraz w siedzibie Wydziału.
 - 8) Kandydaci niezakwalifikowani do Projektu będą mogli złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy (w formie pisemnej) do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia opublikowania wyników rekrutacji.
 - 9) W przypadku większej liczby chętnych niż ilości miejsc w Projekcie, a także na wypadek rezygnacji uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowanej osoby, zostanie utworzona lista rezerwowa.
 - 10) Uniwersytet nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym studentom.
 - 11) W przypadku wystąpienia siły wyższej np. pandemii COVID-19, dopuszczalne jest składanie dokumentów o których mowa § 4 ust. 6 pkt. 2 w formie skanu dokumentu przesłanego na wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji adres mailowy. Za datę zgłoszenia uważa się datę wysłania korespondencji e-mail. Szczegółowe informacje o powyższej formie składania dokumentów winny być każdorazowo udostępnione na stronie internetowej, o której mowa w § 4 ust. 8.
7. Kryteria rekrutacji do modułu podnoszenia kompetencji:
- 1) Status studenta/-tki czterech ostatnich semestrów studiów kierunków:
 - a) Filologia germańska,
 - b) Lingwistyka stosowana,
 - c) Filologia polska,
 - d) Historia,
 - e) Logopedia

- potwierdzony zaświadczeniem z dziekanatu WH z zastrzeżeniem, że wsparcie może zostać zawężone do konkretnego roku, co zostanie podane w ogłoszeniu o rekrutacji. Wówczas do spełnienia kryterium potrzebne będzie udokumentowanie statusu studenta/-tki wskazanego roku.
- 2) Średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów liczba pkt = średnia ocen; potwierdzenie - zaświadczenie z dziekanatu WH.
- 3) Udokumentowana działalność i aktywność:
 - a) w kołach naukowych (1 pkt: 1-2 aktywności; 2 pkt: 3 i więcej aktywności),
 - b) w organizacjach studenckich innych niż koło naukowe (1 pkt: 1-2 aktywności; 2 pkt: 3 i więcej aktywności),
 - c) w organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym, takich jak: fundacje, stowarzyszenia (1 pkt: 1-2 aktywności; 2 pkt: 3 i więcej aktywności),
 - potwierdzeniem ww. aktywności mogą być: kserokopia legitymacji, kserokopia umowy, zaświadczenie opiekuna koła naukowego, zarządu organizacji, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
- 4) Dodatkowe praktyki zawodowe, niewynikające z planu studiów (1 pkt: 1-2 aktywności; 2 pkt: 3 i więcej aktywności),
 - weryfikacja na podstawie umowy/porozumienia/zaświadczenia lub/i
 - weryfikacja na podstawie dyplomu/zaświadczenia organizatora.
- 5) Maksymalnie za wszystkie kryteria można uzyskać 13 punktów. Listy rankingowe będą tworzone na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów – od najwyższej do najniższej. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów, decydującym kryterium będzie średnia ocen, następnie odbycie dodatkowych praktyk zawodowych niewynikających z planu studiów, a następnie udokumentowana działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich i organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym.
- 8. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna. Uczestnik Projektu lub kandydat na Uczestnika Projektu, musi posiadać i regularnie sprawdzać pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować UJK o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
- 9. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta/-tki z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta/-tki (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów itp.).

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA – MODUŁ PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu programów kształcenia będzie realizowana od roku akademickiego 2019/2020 do roku akademickiego 2022/2023.
2. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu – modułu programów kształcenia:
 - 1) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 2) złożenia kompletu wymaganych dokumentów uprawniających do udziału w Projekcie, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) oraz Oświadczenia Uczestnika (zał. 3),
 - 3) przestrzegania regulaminu studiów,
 - 4) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
 - 5) uzyskania zaliczeń kolejnych etapów kształcenia,
 - 6) zgłaszania Koordynatorowi modułu programów kształcenia na Wydziale uwag, wniosków i postulatów dotyczących realizacji Projektu,
 - 7) przystąpienia i zaliczenia egzaminów sprawdzających poziom zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych, w zależności od zajęć.

- 8) Utrata statusu Uczestnika Projektu ma miejsce w przypadku:
 - a) skreślenia z listy studentów,
 - b) skierowania na powtarzanie semestru,
 - c) udzielonego urlopu.
- 9) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA – MODUŁ PODNOSZENIA KOMPETENCJI

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu podnoszenia kompetencji będzie realizowana od roku akademickiego 2019/2020.
2. Projekt zakłada organizację szkoleń/warsztatów wymienionych w § 3, ust. 2.
3. Uczestnik Projektu – modułu podnoszenia kompetencji ma prawo do:
 - 1) udziału w poszczególnych formach wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) otrzymania stosownych dokumentów/certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje/kwalifikacje,
 - 3) rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych; wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny; w przypadku braku złożenia oświadczenia, decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Koordynator kierunku w Instytucji, po analizie obecności na poszczególnych kursach, w uzgodnieniu z trenerami i specjalistą ds. rozliczeń. Podstawą decyzji o przerwaniu wsparcia jest nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach. Od decyzji Koordynatora nie przysługuje odwołanie.
4. Uczestnik Projektu – modułu podnoszenia kompetencji, jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 2) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) wraz z Oświadczeniem Uczestnika (zał. 3),
 - 3) przestrzegania ustalonego rozkładu szkoleń/warsztatów,
 - 4) pisemnego potwierdzania obecności na szkoleniu/warsztacie, (nie dotyczy zajęć przeprowadzanych w formie zdalnej),
 - 5) w przypadku organizowanych certyfikowanych szkoleń – stawienia się na egzamin,
 - 6) poddania się badaniu bilansu kompetencji i/lub kwalifikacji po zakwalifikowaniu do Projektu oraz po zakończeniu ostatniego szkolenia/warsztatu,
 - 7) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - 8) przekazania danych dotyczących kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia (uzyskania dyplomu).
5. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację programu ponoszącego kompetencje, albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Uniwersytet, w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia warunków Regulaminu Projektu przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji,
 - 2) podania przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji – danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 3) przerwania wsparcia przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji – niespowodowanego ważnymi przyczynami, Uczestnik Projektu – modułu podnoszenia kompetencji – którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu

- lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu,
- 4) zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do strony zobowiązanej do zwrotu środków.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie Projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej, oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji Projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy kandydata do projektu.
- 2) Załącznik 2 – Deklaracja uczestnictwa.
- 3) Załącznik 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.