1. **Podstawy prawne:**

1.1. **Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:**

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz.742 ze zm.)

1.2. **Wewnętrzne akty normatywne:**

* Uchwała nr 29/2024 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 kwietnia 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
* Zarządzenie nr 149/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2024 roku w sprawie określenia zasad wprowadzania procedur obowiązujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

1. **Przedmiot i cel procedury:**

Przedmiotem procedury jest weryfikacja oryginalności prac dyplomowych studentów Wydziału Humanistycznego w systemie JSA. Celem procedury jest opracowanie zasad akceptacji prac dyplomowych.

1. **Podmiot procedury:**

Procedura obejmuje wszystkich studentów Wydziału Humanistycznego oraz nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe: licencjackie/magisterskie na Wydziale Humanistycznym.

1. **Definicje:**

**Praca dyplomowa** – w przypadku studiów I stopnia praca licencjacka, w przypadku studiów II stopnia praca magisterska, przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.

**Promotor –** nauczyciel akademicki, któremu dziekan powierzył promotorstwo prac dyplomowych

**JSA** – Jednolity System Antyplagiatowy

1. **Odpowiedzialność**

5.1. Osoba merytoryczna:

* promotor pracy dyplomowej

5.2**. Nadzorujący:**

* dziekan wydziału
* prodziekan ds. kształcenia

1. **Sposób postępowania:** 
   1. Złożona przez studenta pisemna praca dyplomowa podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zwanym „JSA”. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek zamieścić tę pracę w wersji elektronicznej w JSA.
   2. W celu weryfikacji pracy w systemie antyplagiatowym, student przekazuje promotorowi elektroniczną wersję pracy co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Wraz z wersją elektroniczną student przekazuje promotorowi wydruk komputerowy pracy.
   3. Promotor akceptuje przyjęcie przedłożonego wydruku ~~komputerowego~~ pracy dyplomowej studenta poprzez złożenie swojego podpisu i wpisanie daty przyjęcia pracy na stronie tytułowej ~~pracy~~. Prace w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Kontroli identyczności tekstów dokonuje promotor, odbierający tekst od studenta. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy złożonymi wersjami, praca nie zostaje dopuszczona do procedury antyplagiatowej.
   4. System JSA zapewnia ochronę poufności prac.
   5. Promotor pracy dyplomowej po sprawdzeniu jej z wykorzystaniem systemu JSA podejmuje decyzję o uznaniu pracy za spełniającą wymogi oryginalności i dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego lub o uznaniu pracy za niespełniającą wymogów dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z powodu zastrzeżeń co do oryginalności jej treści. Decyzję tę podejmuje na podstawieanalizy *Raportu z badania pracy dyplomowej*, wygenerowanego w systemie JSA. Możliwe jest zastosowanie innych wskaźników procentowych niż proponowane przez system JSA, jeżeli wymaga tego specyfika kierunku studiów/charakter pracy dyplomowej. W systemie JSA wymagana jestakceptacja przez promotora wyniku badania.
   6. Promotor wnioskuje o dopuszczenie pracy do obrony poprzez potwierdzenie w systemie JSA, że „praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy” i zaznaczenie pola: „dopuszczenie pracy do obrony”.
   7. Zaakceptowany *Raport* promotor drukuje z systemu JSA i podpisuje. *Raport* wraz z pracą podlega archiwizacji.
   8. W przypadku zastrzeżeń co do oryginalności treści pracy dyplomowej, promotor przekazuje autorowi pracy informację o konieczności jej poprawienia albo dziekanowi, że zawiera ona przesłanki popełnienia plagiatu. Wówczas praca taka podlega dodatkowej ocenie przez komisję powołaną na wniosek promotora przez dziekana (Załącznik nr 1). Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny praca dyplomowa uznana zostanie za plagiat, nie zostaje dopuszczona do obrony. Wszczynane jest jednocześnie postępowanie dyscyplinarne wobec jej autora (studenta), w trybie określonym przez ustawę.

**7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:**

*Procedura oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się* *WSZJK-W/2*

*Procedura obsługi toku studiów WSZJK-WH/03*

**8. Załączniki do procedury:**

Załącznik nr 1: Wniosek o powołanie komisji rozstrzygającej kwestie sporne w przypadku niespełnienia kryteriów procedury antyplagiatowej

**Procedurę zatwierdził**

Dziekan Wydziału Humanistycznego

dr hab. Jerzy Gapys, prof. UJK