

PROCEDURA DOKTORYZOWANIA DLA DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Zgodnie z Uchwałą nr 27/2025 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 kwietnia 2025 roku zmieniająca uchwałę nr 5/2021 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie

W przypadku doktorantów, ubiegających się o nadanie stopnia doktora na podstawie przepisów Ustawy, stosuje się przepisy Regulaminu, załączonego do powyższej Uchwały.

WSZCZĘCIE PRZEWODU

Wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora następuje po złożeniu przez Doktoranta wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora – [załącznik nr 1b do Regulaminu \[pobierz\]](#)

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY ZŁOŻENIU ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora Doktorant Szkoły Doktorskiej składa następujące dokumenty:

- **rozprawę doktorską** – 5 egzemplarzy podpisanych przez promotora (w tym 1 w miękkiej oprawie wydrukowany dwustronnie), **wraz ze streszczeniem** (do rozprawy w j. polskim- streszczenie w języku angielskim; do rozprawy w j. obcym- streszczenie w j. polskim i angielskim) albo opis rozprawy niebędącej pracą pisemną, na zasadach określonych w § 4 ust. 4-5 Regulaminu oraz ich wersje elektroniczne zapisane na elektronicznym nośniku danych w formacie PDF [\[pobierz wymogi edytorskie\]](#)
- **streszczenie rozprawy doktorskiej** w języku angielskim (do rozprawy w j. polskim) lub w j. polskim i angielskim (do rozprawy w j. obym) w formie papierowej i elektronicznej w formacie PDF,
- **oświadczenia Doktoranta** – [załącznik nr 5a do Regulaminu \[pobierz\]](#),
- **opinię promotora** lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
- **zaświadczenie o odbyciu kształcenia w Szkole Doktorskiej**, którego wzór stanowi [załącznik nr 2 do Regulaminu \[pobierz\]](#),

- **certyfikat lub dyplom poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2** (w przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, która nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, podmiot doktoryzujący może przeprowadzić egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2),
- **dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe**, o których mowa w § 3 Regulaminu. Doktorant w dorobku powinien posiadać co najmniej:

a) **1 artykuł naukowy** opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b,

lub

b) **1 monografię naukową** wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, albo rozdział w takiej monografii

c) w przypadku dyscyplin artystycznych – dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu

* Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a–b oraz ust. 2-3 Regulaminu, należy udokumentować w formie:

- wykazu, zawierającego pełny zapis bibliograficzny (imiona i nazwisko autora, tytuł monografii naukowej lub artykułu naukowego, nazwę wydawnictwa, miejsce wydania, miesiąc i rok wydania, numer: ISBN, eISBN, ISSN, eISSN, ISMN lub DOI, numery stron **oraz przedstawić oryginały lub kserokopie publikacji**

oraz

- wykazu wydrukowanego z programu EXPERTUS UJK

* **W przypadku współautorstwa w publikacjach**, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Regulaminu lub w dziele artystycznym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. c Regulaminu – oświadczenia określające indywidualny wkład w ich powstanie, w formie procentowej i opisowej. Wzór oświadczenia stanowi [załącznik nr 3 do Regulaminu \[pobierz\]](#)

- **raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,**
- **kwestionariusz osobowy [\[załącznik nr 7 do Regulaminu, pobierz\]](#).**

Po otrzymaniu wniosku, Przewodniczący Rady Naukowej dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku wraz z załącznikami, a w przypadku stwierdzenia braków, wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje odmowę wszczęcia postępowania.

RADA NAUKOWA

- Po zweryfikowaniu spełnienia przez Doktoranta wymagań, o których mowa w § 3 Regulaminu, Rada Naukowa podejmuje uchwały w przedmiocie:
 - 1) przyjęcia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 2) wyznaczenia recenzentów rozprawy doktorskiej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, na zasadach określonych w § 6 ust. 1-4 Uchwały;
 - 3) dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
 - 4) powołania Komisji Doktorskiej, na zasadach określonych w ust. 14;
 - 5) przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej;
 - 6) nadania stopnia doktora;
 - 7) wyróżnienia rozprawy doktorskiej, na wniosek co najmniej dwu recenzentów, zawarty w recenzji lub zgłoszony podczas obrony rozprawy doktorskiej.
- Brak przyjęcia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora jest równoznaczne z odmową wszczęcia postępowania. W przypadku odmowy wszczęcia postępowania przewodniczący Rady Naukowej podpisuje stosowne postanowienie, które zawiera uzasadnienie i pouczenie o zażaleniu do RDN.
- W przypadku gdy co najmniej jedna recenzja zawiera wniosek recenzenta o poprawę rozprawy, Przewodniczący Rady Naukowej wzywa Doktoranta do przedłożenia poprawionej rozprawy w określonym w zawiadomieniu terminie.
- Rada Naukowa podejmuje uchwałę w przedmiocie dopuszczenia Doktoranta do obrony rozprawy doktorskiej, o ile co najmniej dwie z recenzji są pozytywne. Niezwłocznie po podjęciu uchwały Przewodniczący Rady Naukowej podpisuje stosowne postanowienie. W przypadku postanowienia o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej postanowienie zawiera uzasadnienie i pouczenie o przysługującym zażaleniu do RDN.

- Przewodniczący Rady Naukowej udostępnia w BIP:
 - 1) nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej - rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje;
 - 2) nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej - informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.
- W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
- Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona podczas posiedzenia Rady Naukowej lub Komisji Doktorskiej, o której mowa w ust. 14, przy udziale promotora lub promotorów oraz co najmniej dwóch recenzentów. Umowa, o jakiej mowa w § 2 ust. 5, może inaczej określać wymóg obecności promotorów i recenzentów. Posiedzenia mogą być przeprowadzone w szczególnych przypadkach w formie zdalnej, na podstawie odrębnych przepisów.
- Rada Naukowa może powołać Komisję Doktorską do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.
 - 1) Komisję Doktorską powołuje się odrębnie dla każdego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, wskazując osoby pełniące funkcje przewodniczącego i sekretarza. W skład Komisji – o ile umowa, o której mowa w § 2 ust. 5, nie stanowi inaczej – wchodzi:
 - a) przewodniczący – członek Rady Naukowej reprezentujący dyscyplinę, obejmującą zagadnienia naukowe będące przedmiotem rozprawy doktorskiej, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego,
 - b) recenzenci,
 - c) co najmniej pięciu członków Komisji Doktorskiej, reprezentujących dyscyplinę/dyscypliny naukowe/artystyczne, obejmujące zagadnienia naukowe będące przedmiotem rozprawy doktorskiej, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego;
 - 2) W przypadkach uzasadnionych zakresem i tematyką rozprawy doktorskiej Rada Naukowa może powołać na członków Komisji nie więcej niż dwie osoby reprezentujące dyscyplinę/dyscypliny inne niż ta, w której prowadzone jest postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 3) Komisja Doktorska podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków w głosowaniu tajnym.

OBRONA

- Ramowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej obejmuje następujące etapy:
 - 1) część jawna:
 - a) stwierdzenie kworum,
 - b) przedstawienie sylwetki naukowej Doktoranta przez promotora,
 - c) przedstawienie głównych założeń rozprawy doktorskiej przez Doktoranta,
 - d) przedstawienie opinii recenzentów,
 - e) otwarcie dyskusji z możliwością zadawania pytań przez uczestników obrony,
 - f) udzielenie odpowiedzi przez Doktoranta,
 - g) zamknięcie dyskusji i części jawnej przez przewodniczącego;
 - 2) część niejawna:
 - a) dyskusja nad obroną i przeprowadzenie głosowania w sprawie przyjęcia obrony,
 - b) przeliczenie głosów przez sekretarza i przekazanie przewodniczącemu informacji o wyniku głosowania,
 - c) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej,
 - d) poddanie pod głosowanie wniosku o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, w przypadku zgłoszenia go przez co najmniej dwóch recenzentów;
 - 3) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie przyjęcia obrony przez przewodniczącego.
- Na podstawie uchwały Komisji Doktorskiej w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej Rada Naukowa wydaje uchwałę w przedmiocie nadania stopnia doktora. W przypadku gdy w danym postępowaniu nie doszło do powołania Komisji Doktorskiej, obrona odbywa się przed Radą Naukową, która podejmuje uchwały w przedmiocie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej oraz nadania stopnia doktora.
- Niezwłocznie po podjęciu przez Radę Naukową uchwały w przedmiocie nadania stopnia doktora, Przewodniczący Rady Naukowej podpisuje stosowną decyzję. W przypadku decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, musi ona zawierać uzasadnienie i pouczenie o przysługującym odwołaniu do RDN.
- W przypadku wniesienia odwołania od decyzji, Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje odwołanie do RDN wraz z opinią Rady Naukowej i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.